



DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE

Direttore: Prof. Pierluigi Politi

U.O.P. LOMELLINA

Direttore: Dott. Giovanni Migliarese

INFORMAZIONI UTILI PER IL PAZIENTE RICOVERATO

Gent. Sig.ra/Sig.

Le segnaliamo di seguito alcune informazioni relative all'organizzazione del reparto e alcune norme che sono state definite per rendere la degenza sicura e al contempo favorire l'offerta di interventi terapeutici e assistenziali di qualità. Speriamo di avere la sua collaborazione e rimaniamo a sua disposizione per ogni ulteriore dubbio in modo da offrirle i dovuti chiarimenti.

Al momento dell'accesso in reparto per il ricovero verrà informato sul trattamento dei suoi dati personali, comuni e sensibili in ambito sanitario e alla comunicazione circa il suo stato di salute e il suo ricovero.

Le ricordiamo che è suo diritto conoscere e condividere l'inquadramento diagnostico, le cure in essere e per il proseguo degli interventi, i dati prognostici relativi all'outcome.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

Per permettere lo svolgimento delle attività cliniche e garantire l'adeguata assistenza e sicurezza a tutti i pazienti ricoverati nel reparto la giornata è organizzata sulla base di alcuni orari definiti:

- Sveglia - 7.15-7.30
- Distribuzione terapie - 8.00-12.00-14.00-16.00-18.00-20.00-22.00 (salvo esigenze specifiche)
- Pasti – 7.30 colazione ; 12.00 pranzo; 15.30 merenda; 18.00 cena; 20.30 camomilla
- Uso degli spazi comuni
 - La sala comune è aperta dalle ore 7.00 e le ore 23.00.
 - La sala fumo è aperta dalle ore 6.30 e le ore 22.30
- Visite mediche: generalmente al mattino (cambiamenti possono essere dovuti a urgenze e/o cause cliniche)
- Colloqui dei parenti con i medici: generalmente al pomeriggio. E' necessario concordare con il medico l'orario previo contatto telefonico (per le chiamate orario consigliato 14.30 – 16.30)

VISITE

E' possibile ricevere visite da parte di amici e parenti con i seguenti orari:

- **Lun-ven: dalle 12:30 alle 13:30 / dalle 16:30 alle 17:30**
- **Sab-dom: dalle 14:30 alle 16:30**

Le visite devono avvenire previa prenotazione telefonica chiamando dopo le ore 11.00 al **num. 0381 – 333301**.

E' possibile l'ingresso in reparto di un visitatore per volta per ogni paziente e per fascia oraria, per un tempo massimo di 60 minuti. La possibilità delle visite può essere eccezionalmente sospesa se le condizioni cliniche le rendono controindicate. Non possono accedere al SPDC donne in stato di gravidanza e minori.

A causa delle restrizioni legate alla pandemia in corso, al momento non è possibile uscire dal reparto accompagnati da parenti o operatori.

SPAZI PERSONALI E SPAZI COMUNI

Le stanze sono singole o doppie ed i pazienti sono invitati a non entrare nelle stanze degli altri codegenti nel rispetto della privacy di ciascun paziente. Gli spazi comuni sono rappresentati da corridoi, soggiorno (sala comune)

**DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE**

Direttore: Prof. Pierluigi Politi

U.O.P. LOMELLINA

Direttore: Dott. Giovanni Migliarese

e sala fumo. Nella sala comune si svolgono le attività di gruppo di tipo psicologico e psicoeducativo.

OGGETTI PERSONALI:

Per garantire la sicurezza di tutti i pazienti ricoverati, oggetti potenzialmente lesivi per sé o per gli altri quali: oggetti taglienti (forbici, stoviglie...), oggetti in vetro, cinture, stringhe (inclusi lacci di scarpe, felpe e borse a tracolla), sciarpe o foulard, collane, accendini, saponi o altri liquidi chimici non commestibili, tagliaunghie, lamette ecc. devono essere lasciati in deposito al personale, che li restituirà alle dimissioni o al bisogno.

Il paziente ricoverato può utilizzare oggetti per l'igiene personale considerati a rischio solo in presenza del personale.

Si raccomanda particolare attenzione a non lasciare a disposizione delle persone ricoverate gli accendini: il personale di reparto provvederà ad accendere ai pazienti le sigarette nelle fasce orarie previste per il fumo.

Telefoni, i-pad, laptop di piccole dimensioni possono essere utilizzati dalle ore 8:00 alle ore 22:00 se le condizioni cliniche lo consentono. Dopo le ore 22:00 il personale ritirerà tali oggetti che verranno riposti in una stanza custodita e riconsegnati alle ore 8:00.

Caricabatterie di telefoni, i-pad, laptop di piccole dimensioni vengono lasciati al personale che provvederà a ricaricare i dispositivi tra le 12 e le 13 e tra le 22 e le 8 o, eccezionalmente, in caso di necessità.

L'utilizzo di mp3 e lettori musicali è consentito nel rispetto delle fasce orarie e delle consuete regole di convivenza, mantenendo il volume basso per non disturbare gli altri utenti.

Non è possibile la gestione autonoma di alcun *farmaco personale* e l'uso di questi deve essere condiviso con i medici all'ingresso. Alcuni prodotti non farmaceutici (es integratori) sono lasciati in gestione, in modica quantità, agli utenti, a meno di specifica richiesta contraria. I farmaci sono invece consegnati al personale.

Si consiglia di non tenere con sé denaro, oggetti di valore o documenti. Si suggerisce di consegnare tali valori ai propri familiari. Il personale non è responsabile di eventuali furti o smarrimenti. Grosse somme di denaro o documenti possono essere, eccezionalmente e provvisoriamente, consegnati al personale di reparto; verranno ritirati e registrati, su apposito modulo, con firma dell'operatore e del paziente e riconsegnati al proprietario al termine della degenza o, durante la degenza, ai familiari su richiesta del paziente.

FUMO:

All'interno del reparto è presente uno spazio comune dedicato, ad uso esclusivo dei pazienti ricoverati, dove è consentito fumare. I pazienti ricoverati possono accedere alla sala fumo in specifiche fasce orarie tra le ore 6:30 alle ore 22:30 con cadenza oraria (in reparto sono esposte le singole fasce orarie nel dettaglio).

La sigaretta elettronica viene assimilata alle medesime regole.

Si invitano i pazienti a rispettare tali fasce orarie per permettere l'adeguato svolgimento delle attività cliniche di reparto.

CIBO:

E' possibile portare in reparto alimenti confezionati in quantità limitate previo controllo da parte del personale. Si invita ad evitare cibi e bevande zuccherini o con contenuto di caffeina e teina. Si invita a non introdurre cibi freschi e deperibili che sono forniti dal servizio mensa interno.

Firma operatore _____ Firma utente per accettazione _____

Il personale di reparto resta a disposizione per qualsiasi chiarimento o necessità.

Si ringraziano pazienti ed ospiti per la gentile collaborazione.