Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ASST Pavia

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA
Codice Fiscale/Partita I.V.A. n. 02613080189
sito internet: www.asst-pavia.it

CARTA DEI SERVIZI DEI CONSULTORI FAMILIARI

Edizione 12.01.2023

CARTA DEI SERVIZI CONSULTORI FAMILIARI

PREMESSA

Il Consultorio Familiare è la principale struttura aziendale deputata all'erogazione di prestazioni riferite alla famiglia, è un servizio territoriale multi professionale previsto dalla Legge 405/1975 che nel corso degli anni si è evoluta seguendo le Linee guida di Regione Lombardia.

Nel presente documento sono descritti le prestazioni e i percorsi offerti, le professionalità e le modalità di accesso.

IL CONSULTORIO FAMILIARE

PRINCIPI
Obiettivo del Consultorio Familiare è offrire un servizio che vada incontro alle necessità della famiglia in un processo di continua crescita dove la famiglia è protagonista attiva.

Il Consultorio, a base della propria azione, pone la centralità della persona e adotta un modello d'intervento in grado di garantire la valutazione personalizzata dei bisogni e la presa in carico globale e integrata.

Adotta strategie al fine di favorire l'accessibilità e la fruibilità dei servizi per la promozione della salute, oltre che a sviluppare il miglioramento dell'appropriatezza e dell'efficacia delle prestazioni erogate, nell'osservanza dei principi sotto elencati:

Eguaglianza: le prestazioni sono erogate secondo regole uguali per tutti, senza discriminazioni di età, sesso, etnia, religione, condizione sociale e opinioni politiche.

Imparzialità: ogni cittadino è seguito in maniera obiettiva e pertinente alle prestazioni necessarie e richieste.

Rispetto: ogni cittadino è assistito e trattato con attenzione nel rispetto della persona, della sua dignità e della sua riservatezza.

Diritto di scelta: a ogni cittadino si assicura il diritto a scegliere liberamente i servizi presenti sul territorio.

Continuità: per le prestazioni di pertinenza si garantisce la continuità di erogazione. I casi di funzionamento irregolare o d'interruzione del servizio sono gestiti facendo attenzione a ridurre il disagio.

Efficacia ed Efficienza: il servizio è erogato in modo da garantire un risultato qualitativamente valido nell'economicità dell'impiego delle risorse.

Obiettivi generali
Prevenzione e promozione della salute dell'individuo globalmente inteso, della coppia e della famiglia. Offrire risposte a bisogni, domande o criticità emergenti nelle diverse fasi del ciclo di vita personale e/o familiare.

Organizzazione
Tutte le attività sono garantite da un gruppo di lavoro che opera in modo integrato e interdisciplinare, costituito da Psicologi, Assistenti Sociali, Ginecologi, Ostetriche, Infermiere professionale.

Ambiti di Attività
• Accoglienza • Adozione nazionale e internazionale • Affido Familiare • Allattamento • Contraccezione • Diagnosi precoce tumori femminili • Sostegno psicologico e/o sociale individuale, di coppia e familiare • Gravidanza e nascita • Interruzione volontaria di gravidanza (IVG Legge 194) • Menopausa • Consulenza preconcezionale • Sessualità • Sostegno alla genitorialità • Spazio giovani • Interventi di Educazione Sanitaria e Promozione della salute • Prevenzione e diagnosi delle malattie sessualmente trasmesse • Tutela dei minori

A chi è rivolto
• Famiglia (costituita e/o in via di formazione e/o nei cambiamenti dei cicli di vita) • Singoli (minori e adolescenti, giovani, adulti) • Coppie • Gruppi (persone, adolescenti e giovani che vogliono affrontare tematiche d'interesse comune o che vivono le stesse esperienze e intendono condividerle.)

Chi trovi
• Psicologo • Ginecologo • Ostetrica • Assistente Sociale • Infermiere Professionale • Educatore

Con chi collabora
• Servizi Sanitari Territoriali e Ospedali • Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta • Enti Locali • Piani di Zona • Agenzie del Territorio Pubbliche e Private, Volontariato e Privato Sociale • Autorità Giudiziaria

COME PRENOTARE

Il Consultorio Familiare s'impegna a evitare per quanto possibile la variazione degli orari degli appuntamenti concessi e comunque ad avvisare qualora si sia costretti a tali spostamenti; a tutti gli utenti si chiede la medesima correttezza, raccomandando di avvisare, con almeno 24 ore di anticipo, per eventuali disdette degli appuntamenti stabiliti.

Generalmente i Consultori Familiari sono aperti dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14,00 alle 16.30 dal Lunedì al Venerdì. Gli orari e i giorni per l'erogazione delle prestazioni sono diversificati in relazione al calendario delle presenze delle figure professionali che operano presso le singole sedi consultoriali.

Per prenotare un appuntamento con l'Assistente Sociale e con lo Psicologo:

- Recarsi di persona presso il consultorio nei giorni e negli orari di Accoglienza oppure telefonare nei medesimi giorni.

Per prenotare un appuntamento con l'Ostetrica e il Ginecologo:

- Recarsi di persona presso il consultorio nei giorni e negli orari di Prenotazione oppure telefonare nei medesimi giorni.

- **I SERVIZI OFFERTI DAL CONSULTORIO SONO RIVOLTI A ITALIANI E STRANIERI**
- **TUTELANO LA PRIVACY**

La gestione dei dati personali e la tutela della privacy avvengono nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. I dati riguardanti lo stato di salute possono essere trattati solo tramite il consenso dell'interessato.
E' obbligo inoltre, per ogni professionista presente all'interno del Consultorio Familiare, rispettare e rispondere al segreto professionale.
La documentazione e i dati sensibili di ogni utente vergono conservati in ambiente chiuso e accessibile solo ai professionisti coinvolti.

DOVE

I Consultori Familiari dipendono strutturalmente dalla SS Attività Consultoriali afferente alla Direzione Sociosanitaria dell'ASST Pavia.
Tali servizi sono autorizzati al funzionamento e accreditati avendo documentato il possesso dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi previsti dalle Delibere di Giunta Regionale n. 2594/00 e n. 3264/01.
Hanno sede in tutta la Provincia di Pavia. Consultando i link di cui sotto, è possibile visualizzare le sedi e il recapito telefonico dei servizi dislocati sul territorio.

Distretto di Pavia
Comuni afferenti:
Carbonara, Cava Manara, Mezzana Rabattone, Pavia, S. Martino Sicc., S. Genesio ed Uniti, Sommo, Torre d'Isola, Travacò Sicc., Villanova d'Ard., Zebolò, Zinasco

CONSULTORIO FAMILIARE DI PAVIA
Pavia – Viale Indipendenza, 5
Link : Consultorio Familiare di Pavia

Distretto Alto e Basso Pavese
Comuni afferenti:
Certosa, Bascapè, Battuda, Bereguardo, Borgarello, Bornasco, Casorate Primo, Ceranova, Cura Carpignano, Giussago, Landriano, Lardirago, Marcignago, Marzano, Rognano, Roncaro, S.Alessio, Siziano, Torrevecchia Pia, Trivolzio, Trovo, Vellezzo bellini, Vidigulfo, Zeccone, Albuzzano, Badia Pavese, Belgioioso, Chignolo Po, Copiano, Corteolona e Genzone, Costa de' Nobili, Filighera, Gerenzago, Inverno e M., Linarolo, Magherno, Miradolo Terme, Monticelli Pavese, Pieve Porto M., S.Zenone Po, S.Cristina e B., Spessa Po, Torre d'Arese, Torre de' Negri, Valle Salimbene, Villanterio, Vistarino, Zerbo.

CONSULTORIO FAMILIARE DI CORTEOLONA
Corteolona – Via dei Longobardi, 1
Link : Consultorio Familiare di Corteolona

CONSULTORIO FAMILIARE DI VIDIGULFO
Vidigulfo – Via Aldo Moro, 15
Link : Consultorio Familiare di Vidigulfo

DISTRETTO VOGHERA - COMUNITA' MONTANA OLTREPO' PAVESE

Comuni afferenti:

Bagnaria, Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Brallo Di Pregola, Casei Gerola, Cecima, Codevilla, Corana, Godiasco Salice Terme, Menconico, Montalto Pavese, Montesegale, Ponte Nizza, Retorbido, Rivanazzano Terme, Rocca Susella, Romagnese, Santa Margherita Di Staffora, Silvano Pietra, Torrazza Coste, Val Di Nizza, Varzi, Voghera, Zavattarello, Cornale E Bastida, Colli Verdi

CONSULTORIO FAMILIARE DI VOGHERA

Voghera – Viale Repubblica, 88

Link : Consultorio Familiare di Voghera

DISTRETTO BRONI – CASTEGGIO

Comuni afferenti:

Albaredo Arnaboldi, Arena Po, Barbianello, Bastida Pancarana, Bosnasco, Bressana Bottarone, Broni, Calvignano, Campospinoso, Canneto Pavese, Casanova Lonati, Casatisma, Castana, Casteggio, Castelletto Di Branduzzo, Cervesina, Cigognola, Corvino San Quirico, Fortunago, Golferenzo, Lirio, Lungavilla, Mezzanino, Montebello Della Battaglia, Montecalvo Versiggia, Montescano, Montu' Beccaria, Mornico Losana, Oliva Gessi, Pancarana, Pietra De' Giorgi, Pinarolo Po, Pizzale, Portalbera, Rea, Redavalle, Robecco Pavese, Rocca De' Giorgi, Rovescala, San Cipriano Po, San Damiano Al Colle, Santa Giuletta, Santa Maria Della Versa, Stradella, Torricella Verzate, Verretto, Verrua Po, Volpara, Zenevredo

CONSULTORIO FAMILIARE DI BRONI

Broni – Via Emilia,351

Link : Consultorio Familiare di Broni

CONSULTORIO FAMILIARE DI CASTEGGIO

Casteggio – Piazza Martiri della Libertà, 8/C

Link : Consultorio Familiare di Casteggio

TERRITORIO LOMELLINA

Comuni afferenti:

Cassolnovo, Gambolò, Gravellona, Vigevano, Albonese, Candia Lom., Castello d'Agogna, Castelnovetto, Ceretto Lomellina, Cergnago, Cilavegna, Confienza, Cozzo, Langosco, Mortara, Nicorvo, Olevano, Palestro, Parona, Robbio, Rosasco, Sant'Angelo Lom., Torreberetti, Zeme Lom., Alagna, Borgo S. Siro, Breme, Dorno, Ferrera Erbognone, Frascarolo, Galliavola, Gambarana, Garlasco, Gropello Cairoli, Lomello, Mede, Mezzana Bigli, Ottobiano, Pive Albignola, Pieve del Cairo, S. Giorgio Lom., Sannazzaro de' B., Sartirana, Scaldasole, Semiana, Suardi, Tromello, Valeggio, Valle Lom., Vellezzo Lom., Villa Biscossi

CONSULTORIO FAMILIARE DI VIGEVANO

Vigevano – Via Sacchetti 1

Link: Consultorio Familiare di Vigevano

CONSULTORIO FAMILIARE DI SANNAZZARO de' BURGONDI

Sannazzaro de' Burgondi – Piazza Palestro, 1

Link: Consultorio Familiare di Sannazzaro de' Burgondi

CONSULTORIO FAMILIARE DI MORTARA

Mortara – Via Fagnani, 5

Link: Consultorio Familiare di Mortara

PRESTAZIONI - REFERTI

Generalmente le prestazioni vengono erogate entro 15 giorni dalla richiesta, salvo quanto previsto da normativa specifica (interruzione volontaria gravidanza) e richieste di singoli specialisti, per i quali i tempi d'attesa possono essere più lunghi.

Per l'erogazione delle sotto indicate prestazioni viene richiesta la partecipazione alla spesa (cioè il pagamento del ticket) secondo la normativa stabilita dalla Regione, entro i limiti previsti dalla stessa e salvo i casi di esenzione stabiliti dalla legge.

Prestazioni ticket a carico (Tariffario DGR n.7125 del 10.10.2022)

Prima visita ginecologica	22,50
Controllo ginecologico	17,90
Es. citologico cervico vaginale pap test	12,15
Prelievo citologico	2,90
Ecografia ginecologica	31,65
Inserimento IUD	13,15
Rimozione IUD	9,50

Prestazioni esenti da pagamento ticket

Fermo restando le esenzioni dalla partecipazione alla spesa previste dalla normativa vigente per reddito, patologie (se rispondenti all'offerta di cura del consultorio) status o condizione di cittadino extracomunitario, sono esenti le seguenti prestazioni erogate dai Consultori accreditati:

1. Le prestazioni socio-sanitarie ad elevata integrazione sanitaria che vengono erogate senza obbligo di prescrizione su ricettario regionale da parte del MMG e/o medico specialista:

Colloquio di accoglienza/orientamento Colloquio di consultazione
Colloqui di valutazione psicodiagnostica Colloquio di sostegno
Visita colloquio Consulenza familiare Mediazione familiare
Osservazione/somministrazione test Relazioni complesse
Incontri di gruppo con utenti
Incontri del Percorso Nascita
Tutti gli interventi di psicoterapia nelle aree di competenza del consultorio

2. Le prestazioni sociosanitarie erogate per la Tutela dei minori e le Adozioni, ivi comprese le prestazioni mediche specialistiche erogate per il rilascio delle certificazioni ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica e psichica dei coniugi che hanno presentato dichiarazione di disponibilità ad adottare al Tribunale per i Minorenni.
3. screening per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori del collo dell'utero

Ritiro referti Pap Test

Il referto del pap test eseguito su indicazione medica (e non con lo screening) si ritira presso il Consultorio Familiare in cui è stato effettuato il prelievo, entro 30 giorni dalla data di esecuzione. Il ritiro del referto può essere effettuato dall'interessata oppure da persona delegata, munita di apposita delega e documento di riconoscimento.
Il pap test eseguito con lo screening viene inviato da ATS al domicilio della paziente entro un mese circa.

PROGETTI REGIONALI SPECIFICI

Progetti di intervento connessi a provvedimenti regionali che prevedono l'erogazione di contributi economici, a sostegno della maternità fragile, della natalità e della genitorialità, in presenza di requisiti specifici.

Le informazioni sono reperibili sul sito istituzionale ASST Pavia dalla home page cliccando nell'area Servizi territoriali > Consultori Familiari.

IL QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE

Periodicamente i Consultori Familiari propongono ai propri utenti la compilazione di un questionario anonimo (Allegato 1) attraverso il quale i cittadini possono esprimere il grado di soddisfazione sulle specifiche attività/prestazioni erogate dal Consultorio Familiare a cui si sono rivolti.
I risultati della rilevazione vengono elaborati con scadenza annuale.

SEGNALAZIONI

Le segnalazioni relative al servizio di che trattasi vengono inviate all'URP aziendale o all'Ufficio di Pubblica Tutela secondo quanto previsto dal Regolamento della ASST di Pavia per la gestione di segnalazioni e reclami adottato con deliberazione n. 149 del 26.02.2020 (Allegato 2).

CODICE ETICO COMPORTAMENTALE

I Consultori Familiari, adottano il codice etico comportamentale dell'ASST PAVIA consultabile sul sito aziendale www.asst-pavia.it .

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Pavia

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA
Codice Fiscale/Partita I.V.A. n. 02613080189
sito internet: www.asst-pavia.it

QUESTIONARIO DI CUSTOMER SATISFACTION CONSULTORI FAMILIARI

SEDE DI : _____

Questo questionario contiene domande utili al fine di valutare la soddisfazione ricevuta dalle prestazioni erogate ed eventuali modifiche da apportare per poter offrire un servizio migliore. **Si ricorda che la compilazione del questionario è volontaria e anonima**.

Età: _____ **DATA**: _____ / _____ / _____

Sesso:
☐ M
☐ F

Nazionalità:
☐ Italiana
☐ Unione Europea (EU)
☐ Extracomunitaria (paesi non EU)

Titolo di studio:
☐ Nessuno
☐ Scuole elementari
☐ Scuole medie
☐ Scuole superiori
☐ Diploma professionale
☐ Laurea o superiore

Come ha conosciuto il Servizio?
☐ Passaparola
☐ Amici
☐ Scuola
☐ Medico/Pediatra
☐ Volantino
☐ Attraverso altri Enti
☐ Internet
☐ Altro

È la prima volta che accede al Consultorio?
☐ Si
☐ No

Di quali servizi ha usufruito?

☐ Informazioni/accoglienza
☐ Consulenza/visita ginecologica
☐ Consulenza ostetrica
☐ Consulenza psicologica
☐ Consulenza sociale

È stato facile prenotare e prendere appuntamento?

☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Per nulla

I tempi di attesa sono stati adeguati?

☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Per nulla

La prestazione ricevuta è stata adeguata alle sue aspettative?

☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Per nulla

Indichi la disponibilità e cortesia del personale con cui è entrato/a in contatto?

Medico	☐ Molto	☐ Abbastanza	☐ Poco	☐ Per nulla
Ostetrica	☐ Molto	☐ Abbastanza	☐ Poco	☐ Per nulla
Psicologo	☐ Molto	☐ Abbastanza	☐ Poco	☐ Per nulla
Assistente sociale	☐ Molto	☐ Abbastanza	☐ Poco	☐ Per nulla

L'accesso al Consultorio è stato semplice?

☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Per nulla

La cartellonistica è chiara e adeguata?

☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Per nulla

I locali sono accoglienti e adeguati?

☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Per nulla

Le informazioni riguardanti pagamento/esenzione del ticket sono chiare e adeguate?

☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Per nulla

Come giudica complessivamente, con un punteggio da 1 a 10, la sua esperienza presso il Consultorio?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Suggerimenti/note: …….....

…….

…….

…….

Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ASST Pavia

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA
Codice Fiscale/Partita I.V.A. n. 02613080189
sito internet: www.asst-pavia.it

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico
e-mail: urp@asst-pavia.it
pec: urp@pec.asst-pavia.it

SCHEDA DI SEGNALAZIONE/ENCOMIO

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *(ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679)*

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

1. *I dati raccolti sono necessari per l'esercizio dello svolgimento delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed in particolare per la gestione della segnalazione e per gli adempimenti di competenza;*
2. *Il conferimento dei dati richiesti non è obbligatorio, tuttavia il rifiuto di conferire i medesimi non consentirà di dare avvio alla procedura, in conformità al Regolamento per la gestione di segnalazioni/encomi attualmente in vigore;*
3. *I dati conferiti verranno trattati da parte di soggetti amministrativi e/o sanitari nella loro qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento e potranno essere comunicati unicamente al Risk Manager Aziendale, alla Compagnia Assicurativa dell'ASST di Pavia per la gestione di eventuali sinistri, alla Guardia di Finanza, quale Corpo di Polizia a salvaguardia dell'attività finanziaria dello Stato, a possibili fornitori esterni, se coinvolti dalla segnalazione, ed eventualmente al Gruppo Aziendale di Ascolto e Mediazione dei Conflitti.*
4. *I dati conferiti sono trattati con modalità informatiche e cartacee. I dati conferiti non saranno diffusi, né trasferiti all'estero.*
5. *L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare di ottenere la conferma, la cancellazione, la trasformazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei propri dati personali, e di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, nonché proporre ricorso al Garante.*
6. *Il Titolare del trattamento è l'ASST di Pavia 27100 Pavia, Viale Repubblica 34 - C.F. e P.IVA: 02613080189 - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it. E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo.*

Sede di presentazione:

- ☐ *Ospedale di Vigevano, C.so Milano, 19 – 27029 Vigevano* *Tel. 0381/333338 - Fax: 0381/333412*
- ☐ *Ospedale di Voghera, Via Volturno, 14 – 27058 Voghera* *Tel. 0383/695624 - Fax: 0383/695065*
- ☐ *Ospedale di Broni/Stradella, Via Achilli – 27049 Stradella* *Tel. 0385/582331 - Fax: 0385/582207*
- ☐ *Sede di Pavia, Viale Indipendenza, 3 – 27100 Pavia* *Tel. 0382/431321*

E-mail / PEC ☐ *di persona* ☐ *con lettera allegata* ☐

Segnalante:

COGNOME _____ *NOME* _____ *SESSO* M / F *ETA'* ☐

RESIDENTE A _____ *VIA* _____ *N.* __ *CAP* _____ *TEL.* _____

E-MAIL _____

Oggetto della segnalazione:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Luogo e data .....

Firma del segnalante .....

Allega: fotocopia documenti di identità, in corso di validità. La informiamo che la trasmissione di modelli parzialmente compilati o privi della documentazione necessaria, non permetterà di prendere in carico la richiesta.

L'indicazione dei dati richiesti è necessaria per inoltrare la segnalazione/encomio all'Ufficio Relazioni con il Pubblico per gli adempimenti di competenza.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

1. *I dati raccolti sono necessari per l'esercizio dello svolgimento delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed in particolare per la gestione della segnalazione e per gli adempimenti di competenza;*
2. *Il conferimento dei dati richiesti non è obbligatorio, tuttavia il rifiuto di conferire i medesimi non consentirà di dare avvio alla procedura, in conformità al Regolamento per la gestione di segnalazioni/encomi attualmente in vigore;*
3. *I dati conferiti verranno trattati da parte di soggetti amministrativi e/o sanitari nella loro qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento e potranno essere comunicati unicamente al Risk Manager Aziendale, alla Compagnia Assicurativa dell'ASST di Pavia per la gestione di eventuali sinistri, alla Guardia di Finanza, quale Corpo di Polizia a salvaguardia dell'attività finanziaria dello Stato, a possibili fornitori esterni, se coinvolti dalla segnalazione, ed eventualmente al Gruppo Aziendale di Ascolto e Mediazione dei Conflitti.*
4. *I dati conferiti sono trattati con modalità informatiche e cartacee. I dati conferiti non saranno diffusi, né trasferiti all'estero.*
5. *L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare di ottenere la conferma, la cancellazione, la trasformazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei propri dati personali, e di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, nonché proporre ricorso al Garante.*
6. *Il Titolare del trattamento è l'ASST di Pavia 27100 Pavia, Viale Repubblica 34 - C.F. e P.IVA: 02613080189 - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it. E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo.*

./: segue oggetto della segnalazione

Luogo e data …….

Firma del segnalante ……

Allega: fotocopia documenti di identità, in corso di validità. La informiamo che la trasmissione di modelli parzialmente compilati o privi della documentazione necessaria, non permetterà di prendere in carico la richiesta.