



# S.P.D.C. di VIGEVANO

Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura



## Carta dei Servizi

**STRUTTURA COMPLESSA SALUTE MENTALE LOMELLINA**

Direttore: Dott. Giovanni Migliarese

**Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura**

c/o Ospedale Civile di Vigevano, Corso Milano 19 – 27029 Vigevano

Tel. 0381 333 301

[spdc\\_vigevano@asst-pavia.it](mailto:spdc_vigevano@asst-pavia.it)

# INTRODUZIONE

## IL SISTEMA DI SALUTE MENTALE IN LOMBARDIA

La tutela e la cura della salute mentale in Lombardia è garantita attraverso i Dipartimenti di Salute Mentale e delle Dipendenze (DSMD), che fanno capo alle diverse Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST) regionali.

Il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze dell'ASST di Pavia è un complesso organizzato e coordinato di strutture, servizi e prestazioni sia ospedaliere che territoriali. È costituito dalle Strutture Complesse (SC) Salute Mentale Pavese, Salute Mentale Lomellina, Salute Mentale Oltrepò e Salute Mentale delle Dipendenze.

Le SC Salute Mentale del DSMD dell'ASST di Pavia sono costituite da:

- Struttura Semplice (SS) SPDC (Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura)
- Struttura Semplice CPS (Centro Psico-Sociale)/CD (Centro Diurno)
- Struttura Semplice residenzialità
- Struttura Semplice di Neuropsichiatria Infantile (NPI)

Questi servizi sono strettamente interconnessi tra loro a formare una rete in cui le attività svolte sono integrate con percorsi assistenziali, sociali, educativi, culturali e in collaborazione con gli Enti locali e le altre Agenzie di promozione della persona.

## SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA (SPDC)

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura è un servizio ospedaliero prevalentemente deputato alla gestione delle fasi di acuzie e di emergenza del paziente con disturbo psichico. Esplica inoltre attività di consulenza agli altri servizi ospedalieri.

Il ricovero può essere effettuato in regime di trattamento volontario (TSV) oppure obbligatorio (TSO) e ha come obiettivi la valutazione diagnostica della situazione acuta, il trattamento farmacologico e la stesura di un piano terapeutico in accordo con gli altri servizi psichiatrici territoriali.

## CENTRO PSICO-SOCIALE (CPS)

Il Centro Psico-Sociale è il presidio territoriale che si occupa della prevenzione, della cura e della riabilitazione dei disturbi mentali negli adulti. È l'attore principale che permette di garantire il supporto territoriale alla persona con disturbi psichici garantendo interventi individualizzati a seconda del bisogno e costruendo progetti di rete con le altre strutture e agenzie territoriali.

Le prestazioni garantite sono di tipo medico-psichiatrico, infermieristico, socio-assistenziale, psicologico e psicoterapeutico.

## CENTRI DIURNI

Il centro diurno è la struttura dove si attuano, in regime semiresidenziale, programmi terapeutico-riabilitativi a opera di un'equipe multidisciplinare che segue il paziente durante il giorno.

Le attività sono mirate al recupero delle abilità socio-relazionali e personali del paziente e possono essere propedeutiche all'acquisizione di competenze per il reinserimento lavorativo.

### **STRUTTURE RESIDENZIALI (CRA, CRM, CPA, CPM)**

Le strutture residenziali sono servizi che rispondono a esigenze di natura riabilitativa e socio-assistenziale tramite la presa in carico del paziente per un periodo di tempo prolungato.

Il percorso clinico-assistenziale di ciascun paziente è incentrato sulla formulazione di un progetto terapeutico riabilitativo (PTR), elaborato in modo da essere personalizzato e coerente al piano terapeutico individuale (PTI) progettato in sede territoriale.

### **SERVIZIO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE (NPI)**

La NPI assicura i livelli essenziali di assistenza nell'area dei disturbi neuropsichici dell'età evolutiva (0-18 anni) attraverso l'organizzazione, la gestione e la produzione di prestazioni orientate alla prevenzione, alla diagnosi, alla cura di tipo farmacologico, psicologico, abilitativo e riabilitativo. L'equipe è multi-professionale ed è costituita da Neuropsichiatri Infantili, Psicologi, Terapisti della Neuropsicomotricità dell'Età Evolutiva, Logopedisti e Fisioterapisti ed Assistenti Sociali.

Studio del coordinatore infermieristico



## **LA STRUTTURA COMPLESSA SALUTE MENTALE LOMELLINA**

La SC Salute mentale Lomellina si occupa della prevenzione, della diagnosi e della cura dei disturbi psichici per i residenti nel territorio della Lomellina, un bacino di utenza di circa 180.000 persone.

È composta da:

- Struttura Semplice SPDC.

Questa struttura include il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) sito c/o Ospedale civile di Vigevano, corso Milano 19 e si occupa della gestione ospedaliera e in urgenza delle patologie psichiche

Corso Milano 19 (Tel: 0381 333 301 – email: [spdc\\_vigevano@asst-pavia.it](mailto:spdc_vigevano@asst-pavia.it))

- Struttura Semplice CPS/CD

Questa struttura include il Centro Psico-Sociale (CPS) di Vigevano, sito in Viale Beatrice d'Este 13 (Tel: 0381 333 777 – email: [cps\\_vigevano@asst-pavia.it](mailto:cps_vigevano@asst-pavia.it))

Il CPS di Vigevano è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 (al pubblico dalle 8.30 alle 18.30), il sabato dalle 8.00 alle 12.00.

Il CPS di Vigevano è costituito ulteriormente da due articolazioni territoriali presso i comuni di Mede e Mortara:

- Sede territoriale di Mede, Via S. Pellico, 3.

Telefono: 0384 808 800 – email: [cps\\_mortara@asst-pavia.it](mailto:cps_mortara@asst-pavia.it)

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00.

- Sede territoriale di Mortara, Via Beldiporto, 35.

Telefono: 0384 204 800 – email: [cps\\_mede@asst-pavia.it](mailto:cps_mede@asst-pavia.it)

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00.

- Struttura Semplice Residenzialità Lomellina

Questa struttura include la Comunità ad Alta Intensità Riabilitativa (CRA) sita in Viale Beatrice d'Este 13, Vigevano.

Telefono: 0381 333 740 – email: [cra\\_vigevano@asst-pavia.it](mailto:cra_vigevano@asst-pavia.it)

## **S.P.D.C. DI VIGEVANO**

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) è collocato all'interno dell'Ospedale Civile di Vigevano (Palazzina Rosa Piano Terra).

Direttore struttura complessa: dott. Giovanni Migliarese

Medici: dott.ssa Valentinà Dalò (responsabile), dott.ssa Sarah Di Marco, dott.ssa Yara Ferro

Coordinatrice Infermieristica: inf. Beatrice Piazzolla

Camera di degenza



Il SPDC svolge il fondamentale compito di diagnosticare e curare il disturbo psichico nella fase acuta, finalità che richiede, per essere adeguatamente gestita, di un ambiente specialistico ad alta intensità terapeutica e con livelli di protezione adeguati: risponde alle richieste di ricovero, sia esso urgente o programmato, sia in regime di ricovero volontario che obbligatorio (T.S.O.), come previsto dalla Legge n. 180 del 1978.

La richiesta di ricovero avviene, nella maggior parte dei casi, per decisione dei medici psichiatri dei Servizi Territoriali (CPS di Vigevano, Ambulatorio di Mortara, Ambulatorio di Mede) oppure dopo valutazione psichiatrica effettuata presso PS dell'Ospedale in caso di accesso in urgenza per decisione autonoma dell'interessato o dietro invio del Medico di Medicina Generale: le indicazioni per il ricovero riguardano situazioni di scompenso psichico in cui le condizioni cliniche del paziente richiedono un intervento ad alta intensità terapeutico-assistenziale, in regime ospedaliero.

L'utenza usufruisce delle cure della équipe multiprofessionale dell'SPDC secondo diversi gradi di intensità, in continuità con i Servizi Territoriali: l'obiettivo è quello di effettuare interventi terapeutico-assistenziali efficaci ed appropriati, fornendo risposte tempestive, differenziate ed integrate con altri interventi, poiché ricovero e territorio vengono concepiti come fasi diverse di un unico percorso di cura, che prosegue nei CPS e negli ambulatori anche dopo la dimissione ("continuità terapeutica").

I medici dell'SPDC effettuano inoltre consulenze programmate e urgenti per tutti i Dipartimenti Ospedalieri e sul Pronto Soccorso con la garanzia della copertura sulle 24 ore per le situazioni urgenti ed indifferibili grazie ai turni di pronta disponibilità.



## LA STRUTTURA

L'Unità Operativa dispone attualmente di:

- 7 stanze a due posti letto, dotate di servizio igienico e aria condizionata;
- 2 stanze singole, dotate di servizio igienico e aria condizionata;
- una stanza adibita a luogo comune, chiamata soggiorno, dove è presente una televisione e un router wi-fi;
- una stanza fumo a norma con impianto di purificazione dell'aria attiva dalle ore 6.30 alle ore 22.30 ed è il solo luogo dove è consentito fumare.

Per garantire sicurezza e permettere al personale in servizio di espletare il proprio ruolo di garanzia nei confronti della salute degli ospiti al SPDC si accede tramite una porta che è sempre chiusa e che viene aperta dagli operatori.

All'interno del SPDC, ai soli fini di vigilanza, sono presenti delle telecamere che riprendono le aree comuni (corridoio, soggiorno, cortile).

Studio del primario



## ACCESSO AL SERVIZIO

L'ingresso in SPDC avviene di norma previo accesso e valutazione specialistica in PS ad eccezione che nei casi in cui l'accesso avvenga per trasferimento da altra struttura ospedaliera per acuti.

Il paziente può arrivare in PS con richiesta di ricovero e/o di prestazione specialistica:

- su proposta della guardia medica e del 118
- su proposta del medico del CPS
- su proposta del medico di medicina generale
- su proposta dello specialista privato
- su decisione propria o di un familiare

Al termine della consulenza viene rilasciato un referto specialistico contenuto nella cartella di PS. La necessità di ricovero in assenza di disponibilità di posti letto nel reparto farà attivare la richiesta in altri ospedali, in prima battuta presso gli SPDC della stessa ASST (Pavia, Voghera) ma in caso di indisponibilità posto letto sarà possibile il ricovero anche in altri ospedali, intra o extra regionali.





## **L'ATTIVITA' CLINICA ED ASSISTENZIALE**

Durante la permanenza in SPDC il focus dell'attività clinica e assistenziale è quello di inquadrare e trattare correttamente condizioni caratterizzate da sintomatologia acuta, fornendo un'assistenza puntuale e qualificata. Poichè la maggior parte delle condizioni cliniche acute che determinano un ricovero ospedaliero necessitano di proseguire i trattamenti, per tempi variabili, anche post-dimissione, durante il periodo di ricovero viene favorito l'aggancio ai servizi territoriali, con cui viene costruito un percorso di cure più prolungato.

Il ricovero si struttura in tre momenti: accoglienza, degenza e dimissione

**Accoglienza:** L'accoglienza è affidata ai medici e agli infermieri professionali ed effettuata attraverso un colloquio di ingresso. Per favorire uniformità di giudizio e migliorare la valutazione clinica vengono compilati, da parte del personale, strumenti testali.

Potranno essere richiesti, al momento del ricovero o durante la degenza, approfondimenti diagnostici laboratoristici (prelievo ematico, esame delle urine) o strumentali (ECG, RX, TC, RMN) qualora fossero ritenuti necessari per un migliore inquadramento diagnostico/terapeutico.

**Degenza:** i pazienti sono seguiti da personale sanitario e tecnico: medici specialisti, infermieri, operatori socio-sanitari addetti all'assistenza e, con interventi programmati, anche da psicologi ed eventuali tirocinanti di queste professioni. Il Responsabile della Struttura è ultimo referente per ogni Ospite. L'attività clinica e la gestione dell'utente avviene in equipe. Al contempo per ogni persona ricoverata viene identificato un medico di riferimento.

Gli interventi terapeutici e assistenziali sono modulati in base alle condizioni cliniche di ogni paziente. Durante il ricovero sono svolte le seguenti attività:

- valutazione clinica quotidiana
- impostazione di trattamenti farmacologici specifici e loro rivalutazione continuativa
  - colloqui clinici personalizzati di approfondimento
  - effettuazione di esami ematici di routine e tutte le indagini di laboratorio e strumentali ritenute necessarie per la salute
  - monitoraggio quotidiano dei parametri
  - attività quotidiane di assistenza infermieristica
  - esami psicologici ed eventuali approfondimenti testistici
  - momenti di sostegno psicologico
  - gruppi psicoeducativi mirati all'incremento della consapevolezza e alla compliance ai trattamenti
  - incontri di presentazione e condivisione del progetto di cura con i medici curanti del Centro Psico-Sociale (CPS) per garantire la

necessaria continuità in vista del progetto di trattamento territoriale post-dimissioni, verificare il progetto terapeutico e l'efficacia del trattamento.

**Dimissione:** Alla dimissione, abitualmente concordata con la rete dei Servizi Territoriali coinvolti nel progetto di cura individuale e della quale vengono preventivamente informati i caregivers se rilasciato consenso dall'interessato, viene rilasciata una Lettera di Dimissione nella quale verrà stilata breve sintesi del ricovero, conclusione diagnostica e programma di cura post-acuzie o ambulatoriale, con tutte le indicazioni necessarie al proseguimento della terapia e le eventuali date di controlli medici o follow-up.

## **COSA SAPERE SUL REPARTO**

### **L'organizzazione del reparto**

Il servizio assicura la massima disponibilità riguardo alla presa in cura del paziente, garantendo un progetto terapeutico personalizzato ed adeguato in base ai bisogni dello stesso.

Ogni giorno viene effettuata una valutazione clinica mirata a valutare le condizioni cliniche, l'efficacia e la tollerabilità dei trattamenti: gli interventi sono sempre coordinati con lo psichiatra curante territoriale che potrà effettuare colloqui con l'utente durante la degenza o incontri conoscitivi in caso di primo accesso. Il Medico di Reparto nei giorni feriali e il Medico di Guardia nei giorni festivi garantisce la visita medica immediata, in caso di urgenza.

In caso di problematiche di natura sociale connesse e non allo stato di malattia, il servizio si avvale del supporto del servizio sociale presente nella nostra azienda.

#### ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

Per permettere lo svolgimento delle attività cliniche e garantire l'adeguata assistenza e sicurezza a tutti i pazienti ricoverati nel reparto la giornata è organizzata sulla base di alcuni orari definiti:

- Sveglia - 7.15-7.30
- Distribuzione terapie - 8.00-12.00-14.00-16.00-18.00-20.00-22.00 (salvo esigenze specifiche)
- Pasti - 7.30 colazione ; 12.00 pranzo; 15.30 merenda; 18.00 cena; 20.30 camomilla
- Uso degli spazi comuni
  - La sala comune è aperta dalle ore 7.00 e le ore 23.00.
  - La sala fumo è aperta dalle ore 6.30 e le ore 22.30
- Visite mediche: generalmente al mattino (cambiamenti possono essere dovuti a urgenze e/o cause cliniche)
- Colloqui dei parenti con i medici: generalmente al pomeriggio. E' necessario concordare con il medico l'orario previo contatto telefonico (per le chiamate orario consigliato 14.30 - 16.30)

#### VISITE

E' possibile ricevere visite da parte di amici e parenti con i seguenti orari:

- Lun-ven: dalle 12:30 alle 13:30 / dalle 16:30 alle 17:30
- Sab-dom: dalle 14:30 alle 16:30

Le visite devono avvenire previa prenotazione telefonica chiamando dopo le ore 11.00 al num. 0381 - 333301.

E' possibile l'ingresso in reparto di un visitatore per volta per ogni paziente e per fascia oraria, per un tempo massimo di 60 minuti. La possibilità delle visite può essere eccezionalmente sospesa se le condizioni cliniche le rendono controindicate. Non

possono accedere al SPDC donne in stato di gravidanza e minori.  
A causa delle restrizioni legate alla pandemia in corso, al momento non è possibile uscire dal reparto accompagnati da parenti o operatori.

### Abbigliamento

Si raccomanda abbigliamento comodo e effetti personali strettamente necessari alla degenza. Vi è il divieto di consumo extra di cibo e bevande.

Per motivi di sicurezza, vi è il divieto di tenere in camere o di utilizzo di alcuni oggetti, indicati dal personale al momento del ricovero (vedi sotto Alcune regole importanti).

## **ALCUNE REGOLE IMPORTANTI**

Per favorire un clima accogliente e terapeutico e per ridurre i rischi per gli utenti e per il personale sono state definite alcune regole e norme di convivenza.

Di seguito si segnalano le regole principali. Per ogni informazione supplementare il personale infermieristico è a disposizione.

Un'informativa rispetto alle stesse viene consegnata all'ingresso in reparto per ricevere l'approvazione scritta da parte dei degenti.

### **Uso oggetti personali**

Per garantire la sicurezza di tutti i pazienti ricoverati, oggetti potenzialmente lesivi per sé o per gli altri quali: oggetti taglienti (forbici, stoviglie...), oggetti in vetro, cinture, stringhe (inclusi lacci di scarpe, felpe e borse a tracolla), scarpe o foulard, collane, accendini, saponi o altri liquidi chimici non commestibili, tagliaunghie, lamette ecc. devono essere lasciati in deposito al personale, che li restituirà alle dimissioni o al bisogno.

Il paziente ricoverato può utilizzare oggetti per l'igiene personale considerati a rischio solo in presenza del personale.

Si raccomanda particolare attenzione a non lasciare a disposizione delle persone ricoverate gli accendini: il personale di reparto provvederà ad accendere ai pazienti le sigarette nelle fasce orarie previste per il fumo.

Telefoni, i-pad, laptop di piccole dimensioni possono essere utilizzati dalle ore 8:00 alle ore 22:00 se le condizioni cliniche lo consentono. Dopo le ore 22:00 il personale ritirerà tali oggetti che verranno riposti in una stanza custodita e riconsegnati alle ore 8:00.

Caricabatterie di telefoni, i-pad, laptop di piccole dimensioni vengono lasciati al personale che provvederà a ricaricare i dispositivi tra le 12 e le 13 e tra le 22 e le 8 o, eccezionalmente, in caso di necessità.

L'utilizzo di mp3 e lettori musicali è consentito nel rispetto delle fasce orarie e delle consuete regole di convivenza, mantenendo il volume basso per non disturbare gli altri utenti.

Non è possibile la gestione autonoma di alcun farmaco personale e l'uso di questi deve essere condiviso con i medici all'ingresso. Alcuni prodotti non farmaceutici (es integratori) sono lasciati in gestione, in modica quantità, agli utenti, a meno di specifica richiesta contraria. I farmaci sono invece consegnati al personale.

Si consiglia di non tenere con sé denaro, oggetti di valore o documenti. Si suggerisce di consegnare tali valori ai propri familiari. Il personale non è responsabile di eventuali furti o smarrimenti. Grosse somme di denaro o documenti possono essere, eccezionalmente e provvisoriamente, consegnati al personale di reparto; verranno ritirati e registrati, su apposito modulo, con firma dell'operatore e del paziente e riconsegnati al proprietario al termine della degenza o, durante la degenza, ai familiari su richiesta del paziente.

### **Fumo**

All'interno del reparto è presente uno spazio comune dedicato, ad uso esclusivo dei pazienti ricoverati, dove è consentito fumare. I pazienti ricoverati possono accedere alla sala fumo in specifiche fasce orarie tra le ore 6:30 alle ore 22:30 con cadenza oraria (in

reparto sono esposte le singole fasce orarie nel dettaglio).

La sigaretta elettronica viene assimilata alle medesime regole.

Si invitano i pazienti a rispettare tali fasce orarie per permettere l'adeguato svolgimento delle attività cliniche di reparto.

### **Cibo**

E' possibile portare in reparto alimenti confezionati in quantità limitate previo controllo da parte del personale. Si invita ad evitare cibi e bevande zuccherini o con contenuto di caffeina e teina. Si invita a non introdurre cibi freschi e deperibili che sono forniti dal servizio mensa interno.

È assolutamente vietato introdurre in reparto o consumare alcolici e sostanze stupefacenti.

### **Tutela della struttura e delle attrezzature**

Viene fatto espresso divieto di danneggiare oggetti, suppellettili e strumenti di proprietà dell'ospedale; qualora ciò avvenisse la Direzione si riserverà di richiedere il rimborso del danno arrecato.

Ogni contestazione può essere riportata al Coordinatore Infermieristico o al Responsabile del Reparto.

Spazi comuni





---

**Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura**  
c/o Ospedale Civile di Vigevano, Corso Milano 19 – 27029 Vigevano  
Tel. 0381 333 301  
[spdc\\_vigevano@asst-fabf-sacco.it](mailto:spdc_vigevano@asst-fabf-sacco.it)

*E' possibile contattare gli operatori del SPDC tutti i giorni tra le ore 11 e le ore 16, escluse urgenze indifferibili.*

Responsabile:  
dott.ssa Valentina Dalò email: [valentina\\_dalo@asst-pavia.it](mailto:valentina_dalo@asst-pavia.it)

Coordinatrice infermieristica:  
Beatrice Piazzolla email: [beatrice\\_piazzolla@asst-pavia.it](mailto:beatrice_piazzolla@asst-pavia.it)

aggiornamento: dicembre 2023