



TRATTAMENTO DATI PERSONALI MEDIANTE I SERVIZI DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Informazioni specifiche per pazienti e utenti

(ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e delle relative norme di armonizzazione)

Gent.ma/mo utente,

ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale per la protezione dei dati personali (in seguito Regolamento Europeo) desideriamo informare la S.V. che l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") quale Titolare del trattamento, al fine di garantire una miglior integrazione della propria offerta sanitaria ed una risposta più celere ai cittadini, ha predisposto il servizio CUP per la gestione amministrativa della prenotazione e accettazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e di ricovero nel rispetto degli adempimenti istituzionali, degli obblighi di legge, regolamentari, ovvero previsti da normative nazionali e comunitarie, garantendo il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. Per alcuni reparti e/o ambulatori, l'accettazione avviene in loco.

1. Titolare del trattamento

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati al personale delle nostre strutture.

2. Base giuridica e finalità del trattamento.

La base giuridica è rappresentata dalla normativa europea, nazionale, regionale in materia sanitaria e di tutela e protezione dei dati personali nonché da specifiche norme di settore.

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente per:

- **finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali** (di seguito "finalità di cura") sulla base del diritto dell'Unione/Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, (art. 9, par. 2, lett. h) e par. 3 del Regolamento e considerando n. 53; art. 75 del Codice privacy).
- **motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica**, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale (art. 9, par. 2, lett. i) del Regolamento e considerando n. 54);
- **motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri** (art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento), individuati dall'art. 2-sexies del Codice;
- **adempimenti amministrativo-contabili correlati alle predette attività di cura della salute della persona assistita.**

Nello specifico, la raccolta dei suoi dati è finalizzata a permettere l'effettuazione e la registrazione delle prenotazioni per prestazioni sanitarie erogate da ASST Pavia. Attraverso il Centro Unico di Prenotazione (CUP) gli operatori amministrativi raccolgono i dati personali del paziente con modalità diretta, al CUP, al Laboratorio Analisi o Accettazioni amministrative (limitatamente ai ricoveri e alle prestazioni a pagamento), chiedendo direttamente le informazioni agli interessati. I dati personali raccolti vengono confrontati con anagrafica regionale e processati da sistemi

informatici per il pagamento del ticket, delle prestazioni in solvenza e di Libera Professione, per la creazione delle liste di attesa e per il normale espletamento dell'assistenza specialistica in regime ambulatoriale/ricovero. Per alcuni reparti e/o ambulatori, l'accettazione avviene in loco. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, di tale ulteriore trattamento fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

3. Tipologia di dati personali trattati

I dati raccolti concernono:

- Dati anagrafici e di contatto (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, sesso, indirizzo e dati di contatto in generale, numero di telefono/cellulare);
- Dati idonei a rivelare lo stato di salute di cui all'art. 4, par. 1 n.15 e all'art. 9 del Regolamento europeo (ad es. numero di ricetta, quesiti diagnostici, prestazione sanitaria, struttura sanitaria erogatrice, esenzioni ticket);
- Dati relativi al soggetto prescrittore come ad esempio medici di medicina generale, pediatri di libera scelta e medico specialista del SSN.

Le informazioni richieste sono necessarie per poter completare il percorso di prenotazione della prestazione sanitaria. Quindi la mancata comunicazione di tali informazioni pregiudica l'erogazione del servizio.

4. Ambito di trattamento dei dati

L'ambito di trattamento dati attraverso il Centro Unico di Prenotazione e gli altri servizi adibiti alle prenotazioni, anche tramite servizio di Contact Center regionale, riguarda:

- attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ivi compresi servizi diagnostici, programmi terapeutici e qualsivoglia altro servizio erogato dall'Azienda Sociosanitaria in caso di prestazioni specialistiche ambulatoriali;
- attività amministrative/contabili e di gestione operativa legate ai servizi forniti, ivi comprese quelle connesse al processo di iscrizione al Servizio Sanitario Regionale, di prenotazione/spostamento/annullamento appuntamenti per visite ed esami;

Ciò allo scopo di ottimizzare i tempi di risposta ai bisogni di salute e ridurre le liste di attesa per le prestazioni specialistiche ambulatoriali.

5. Modalità del trattamento dei dati e misure di sicurezza

Il trattamento dei dati è effettuato da personale sanitario ed amministrativo comunque autorizzato e tenuto al segreto professionale. Il trattamento è eseguito con strumenti manuali ed informatici, osservando misure di sicurezza idonee in grado di garantire che esclusivamente il personale autorizzato possa conoscere le informazioni inerenti il cittadino, necessarie all'attività in parola, secondo il principio di minimizzazione del dato al fine di ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai suoi dati a norma del Regolamento Europeo con particolare riferimento alla cernita, al trasferimento, alla conservazione e al ripristino, quali fissate dal Regolamento e dalle norme europee, dalle norme italiane con particolare riferimento al Codice di Amministrazione Digitale (CAD ossia al D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii), e specificamente alle cosiddette misure standard, laddove applicabili.

6. Consenso e conferimento dei dati

I suoi dati verranno trattati per finalità di cura e per motivi di interesse pubblico da personale soggetto al segreto professionale nonché per adempimenti amministrativo-contabili correlati alle predette attività di cura della salute della persona assistita e, pertanto, potranno essere trattati senza l'acquisizione di un suo specifico consenso, come precisato anche dai "Chiarimenti

sull'applicazione della disciplina di protezione dei dati in ambito sanitario" intervenuti con Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali n. 55 del 07.03.2019.

7. Condivisione e comunicazione dei dati

I suoi dati possono essere condivisi e comunicati, quando ciò risulti necessario, in relazione all'erogazione del servizio CUP ad altri soggetti compresi nella rete CUP regionale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, strutture e farmacie convenzionate, altri soggetti pubblici e privati aderenti al progetto, nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa ovvero obbligatori per legge

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. personale sanitario ed amministrativo dell'Azienda);
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;
- società o altri soggetti terzi (stagisti e ricercatori Universitari, fornitori di farmaci e/o dispositivi elettro-medicali, fornitori di servizi telematici, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e svolgono il ruolo di Responsabili del Trattamento;
- società e altri soggetti esterni, previamente nominati quali "responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, alle quali è affidato il compito di svolgere specifiche operazioni necessarie per garantire i servizi dell'Azienda, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra.

I dati non sono fatti oggetto di diffusione.

8. Periodo di conservazione

Relativamente al servizio CUP, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo i dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ossia per la vita dell'utente e in caso di trasferimento/decesso 10 anni per eventuale contenziosi economici (ticket). Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dal codice civile (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

9. Diritti dell'interessato

Di seguito sono indicati e descritti i diritti che Le competono:

- Accedere ai propri dati e conoscere chi vi ha avuto accesso (art. 15 Regolamento Europeo);
- Richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (art. 16 Regolamento Europeo);
- Richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati, il loro blocco e la limitazione del trattamento se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi legali di conservazione (artt. 17 e 18 del Regolamento Europeo);
- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 del Regolamento Europeo).

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Europeo, rimane impregiudicato il Suo diritto, qualora ne ricorrano le condizioni, di rivolgere reclamo al Garante della protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito www.garanteprivacy.it.

La versione sempre aggiornata di questa informativa potrà essere consultata sul sito web istituzionale aziendale: <https://www.asst-pavia.it/node/26094>.

10. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento

ASST PAVIA, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it.

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

ARIA S.p.A. è Responsabile del trattamento per il servizio di Call Center Regionale.

11. Trasferimento dei dati all'estero

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori dello Spazio economico europeo.