



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

### 1. Titolare del trattamento

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati al personale delle nostre strutture.

### 2. Categorie di dati personali interessati, base giuridica e finalità del trattamento

I dati personali (ad esempio i dati anagrafici e di contatto, il curriculum vitae), i dati giudiziari ed eventuali dati sensibili ovvero rientranti nelle categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR, che verranno raccolti in costanza di rapporto di lavoro saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, ai sensi del diritto interno, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro (art. 88 del Regolamento UE 2016/679), nonché del riconoscimento di agevolazioni ovvero dell'erogazione di contributi, dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché in materia fiscale e sindacale;
- b) anche fuori dei casi di cui alla lettera a), in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori;
- c) per perseguire finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del lavoratore o di un terzo;
- d) per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell'Unione europea, dai regolamenti o dai contratti collettivi, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento; il trattamento di dati personali effettuato per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio deve riferirsi a contenziosi in atto o a situazioni precontenziose; resta salvo quanto stabilito dall'art. 60 del Codice;
- e) per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- f) per garantire le pari opportunità nel lavoro;
- g) per perseguire scopi determinati e legittimi individuati dagli statuti di associazioni, organizzazioni, federazioni o confederazioni rappresentative di categorie di datori di lavoro o dai contratti collettivi, in materia di assistenza sindacale ai datori di lavoro, oltre che per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità a cui questa Azienda è tenuta ai sensi di legge;
- h) per effettuare controlli sull'uso degli strumenti elettronici tramite consultazione dei file di log e del traffico telefonico secondo quanto disposto dal "Regolamento per il corretto utilizzo degli strumenti informatici aziendali, posta elettronica e telefonia dell'ASST di Pavia" e comunque nel rispetto dell'art. 4 dello Statuto dei lavoratori (L. 20 maggio 1970, n. 300). L'ASST in ogni caso non svolge controlli prolungati, costanti e indiscriminati attraverso sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati (D.lgs. 104 del 27/06/2022).

La base giuridica che legittima tali trattamenti è rappresentata:

- Dall'art. 6, paragrafo 1, lettere b) del Regolamento (UE) 2016/679 (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso);
- Dall'art. 6, paragrafo 1, lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento);
- Dall'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- Dall' art. 9 comma 2 lettere b), g), h) del Regolamento (UE) 2016/679, con particolare riferimento al succitato Provvedimento n. 146 del 5 giugno 2019 del Garante Privacy, agli obblighi legali a cui è tenuta l'Azienda ed alla normativa vigente per tempo.  
Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza nonché della normativa per tempo vigente.

### **3. Modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento avverrà, mediante strumenti manuali, informatici e telematici ad opera di persone o collaboratori, fornitori e consulenti autorizzati dall'Azienda, all'uopo formati od incaricati, con l'adozione di misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Il conferimento dei dati alla scrivente ASST PAVIA è necessario al fine di poter dare esecuzione al rapporto di lavoro.

### **4. Destinatari**

Ulteriori comunicazioni a terzi dei dati personali od eventuali diffusioni dei dati avverranno solo se previste da obblighi di legge o previa richiesta di Suo esplicito consenso.

Per lo svolgimento di alcune funzioni ed attività riguardanti l'amministrazione del rapporto di lavoro, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia si rivolge a Soggetti e/o Società esterne, ai quali fa pervenire i dati necessari. In particolare, questa ASST si rivolge a Terzi:

- per la gestione degli obblighi in materia di sicurezza (Medico Competente),
- per la gestione di particolari adempimenti del rapporto di lavoro,
- per la gestione della formazione.

### **5. Tempi di conservazione dei dati altre informazioni**

I dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e, comunque, secondo il criterio civilistico della prescrizione sia per rispondere ad obblighi legali o contabili o fiscali nonché per esigenze di eventuale tutela giurisdizionale dell'Azienda.

### **6. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento**

ASST PAVIA, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: [protocollo@pec.asst-pavia.it](mailto:protocollo@pec.asst-pavia.it).

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: [rp@asst-pavia.it](mailto:rp@asst-pavia.it) e/o inviando una lettera al sindacato indirizzo del Titolare del trattamento.

### **7. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d), 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il lavoratore, come interessato:

- a) ha il diritto di chiedere alla ASST PAVIA quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;

- b) ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, paragrafo3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
- c) ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
- d) ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);

I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo posta elettronica, certificata (PEC) o fax, o a mezzo Raccomandata presso la sede legale dell'Azienda specificando "alla c.a. Ufficio Privacy".