



**TRATTAMENTO DATI PERSONALI per il SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE**  
**Informazioni specifiche ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e delle relative norme di armonizzazione**

Ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale per la protezione dei dati personali (in seguito Regolamento Europeo) desideriamo informare la S.V. che l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") quale Titolare del trattamento, al fine di assicurare gli interventi e le prestazioni non differibili, ossia che non possono essere rinviate il giorno successivo al proprio medico/pediatra, garantisce interventi domiciliari e/o ambulatoriali da parte dei medici di Continuità Assistenziale operanti presso le sedi periferiche.

Il medico della continuità assistenziale potrà intervenire, a titolo esemplificativo per:

- fornire un parere medico;
- prescrivere i farmaci necessari per le terapie non differibili;
- redigere certificati di malattia;
- disporre se necessario il ricovero in ospedale.

Inoltre, il Medico di Continuità Assistenziale garantisce al Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta l'informazione sugli interventi effettuati.

### **1. Titolare del trattamento**

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati al personale delle nostre strutture oppure eventualmente comunicati da altri soggetti, e in particolare dall'Università di riferimento.

### **2. Base giuridica e finalità del trattamento**

I dati personali da Voi comunicati che sono acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali ed inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ASST, sono trattati nel contesto del seguente trattamento: "Registrazione degli interventi domiciliari e/o ambulatoriali da parte dei medici di Continuità Assistenziale operanti presso le sedi periferiche".

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente per:

- **Esecuzione di un compito di interesse pubblico nell'ambito della sanità pubblica e dell'assistenza sanitaria**, sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g), h) e i) del Regolamento.
- **Adempiere a un obbligo di legge**, sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. c)

In particolare, il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per garantire l'esecuzione del Servizio di Continuità Assistenziale, per garantire l'informazione al Medico/Pediatra di Famiglia sulle prestazioni effettuate dal Medico di Continuità Assistenziale e altresì al fine di conservare gli atti che documentano gli interventi. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, di tale ulteriore trattamento fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

### **3. Tipologia di dati personali trattati**

I dati raccolti concernono:

- per l'assistito:
  - Dati anagrafici (ad esempio nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale e dati personali contenuti nel documento d'identità);
  - Dati di contatto (ad esempio numero di telefono, indirizzo e-mail);
  - Dati relativi allo stato di salute;

- Eventualmente possono essere richiesti dati idonei a rivelare l'origine razziale e etnica, vita sessuale, stato di salute, fisico e mentale, dati genetici.
- per il richiedente (se diverso dall'assistito, es. un familiare):
  - Dati anagrafici (ad esempio nome, cognome, data di nascita);
  - Dati di contatto (ad esempio numero di telefono, indirizzo e-mail).

Le informazioni richieste sono necessarie per garantire l'intervento e i successivi adempimenti, pertanto, la mancata comunicazione di tali informazioni non consente l'erogazione del servizio di Continuità Assistenziale.

#### **4. Modalità del trattamento dei dati e misure di sicurezza**

Il trattamento dei dati è effettuato dal personale sanitario e amministrativo comunque autorizzato e tenuto al segreto professionale. Il trattamento è eseguito con strumenti manuali ed informatici, osservando misure di sicurezza idonee in grado di garantire che esclusivamente il personale autorizzato possa conoscere le informazioni inerenti i pazienti, necessarie all'attività in parola, secondo il principio di minimizzazione del dato al fine di ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai suoi dati a norma del Regolamento Europeo con particolare riferimento alla cernita, al trasferimento, alla conservazione e al ripristino, quali fissate dal Regolamento e dalle norme europee, dalle norme italiane con particolare riferimento al Codice di Amministrazione Digitale (CAD ossia al D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii), e specificamente alle cosiddette misure standard, laddove applicabili.

#### **5. Conferimento dei dati**

I suoi dati verranno trattati per motivi di interesse pubblico da personale soggetto al segreto professionale e, pertanto, potranno essere trattati senza l'acquisizione di un suo specifico consenso.

#### **6. Condivisione e comunicazione dei dati**

I suoi dati possono essere condivisi e comunicati, quando ciò risulti necessario in relazione allo svolgimento del servizio di Continuità Assistenziale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta, Operatori sanitari e amministrativi afferenti al Servizio di Continuità Assistenziale e ad altri soggetti pubblici e privati, nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa ovvero obbligatori per legge. I dati non sono fatti oggetto di diffusione.

#### **7. Periodo di conservazione**

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo i dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento in particolare ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

#### **8. Diritti dell'interessato**

Di seguito sono indicati e descritti i diritti che Le competono:

- Accedere ai propri dati e conoscere chi vi ha avuto accesso (art. 15 Regolamento Europeo);
- Richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (art. 16 Regolamento Europeo);
- Richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati, il loro blocco e la limitazione del trattamento se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi legali di conservazione (artt. 17 e 18 del Regolamento Europeo);
- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 del Regolamento Europeo).

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Europeo, rimane impregiudicato il Suo diritto, qualora ne ricorrano le condizioni, di rivolgere reclamo al Garante della protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **9. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento**

ASST PAVIA, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: [protocollo@pec.asst-pavia.it](mailto:protocollo@pec.asst-pavia.it).

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: [rp@asst-pavia.it](mailto:rp@asst-pavia.it) e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

## **10. Trasferimento dei dati all'estero**

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori dello Spazio economico europeo.