

### **Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati**

In base a quanto previsto dall'art 15 della Legge n. 183/2011, è vietato alle Pubbliche Amministrazioni rilasciare certificati indirizzati ad altre Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio; i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle rispettive dichiarazioni sostitutive.

**Le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti restano valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati** e debbono recare in calce, a pena di nullità, la dicitura che esclude espressamente la validità del certificato stesso nei confronti delle altre P.A., come indicato dalla normativa: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di Pubblici servizi".

### **Acquisizione d'ufficio dei dati e controllo sulle autocertificazioni**

Le P.A. e i Gestori di pubblici servizi tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 della Legge, possono trasmettere richiesta all'ASST di Pavia tramite Pec, al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.asst-pavia.it](mailto:protocollo@pec.asst-pavia.it) specificando ove noto, l'Unità Operativa che detiene il dato avuto riguardo alle seguenti competenze:

Uoc Risorse Umane per dati riguardanti il profilo giuridico e/o economico dei dipendenti.

Uoc Acquisti e Sistemi Informativi per dati riguardanti l'acquisizione di beni e servizi.

Uoc Tecnico Patrimoniale per dati riguardanti appalti di lavori pubblici e manutenzioni.

Uoc Ingegneria Clinica per dati riguardanti l'acquisizione di servizi di assistenza tecnica per apparecchiature elettromedicali.