



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA NELLE CONTROVERSIE GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI

In ottemperanza a quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 12 – Affidamento dei servizi legali, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia intende redigere un elenco di avvocati libero professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere, sempre che non siano presenti o disponibili idonee professionalità interne all'Azienda, per il conferimento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Azienda Socio Sanitaria o di suoi dipendenti, nei casi previsti dalla contrattazione collettiva, di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale, nonché incarichi di patrocinio in vertenze e procedure stragiudiziali.

Si precisa che l'elenco formato in esito al presente avviso **si intende aperto** e verrà aggiornato, di norma con cadenza semestrale, inserendo i nominativi degli avvocati che presentino formale istanza accettando le specifiche condizioni previste nel presente avviso.

In prima applicazione, le domande di iscrizione nel predetto elenco dovranno pervenire con le modalità specificate al successivo art. 2 del presente avviso.

Art. 1 REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco i professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- non avere riportato condanne per i reati di cui all'art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale e per quelli previsti dagli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356, 372, 373, 374, 374-bis, 377, 377-bis, 380 e 381 del codice penale e di non essere sottoposto ad esecuzione di pene detentive, di misure cautelari o interdittive;
- possesso dei requisiti di particolare e comprovata esperienza, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale, avuto riguardo alle materie relative alle sezioni dell'elenco per le quali si chiede l'iscrizione;
- non sussistenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di conflitto di interessi o incompatibilità con l'ASST di Pavia, anche in relazione a quanto disposto dal Codice di deontologia forense. Gli avvocati iscritti nell'elenco assumono altresì l'impegno, nel caso venissero loro conferiti incarichi professionali dall' ASST di Pavia, a non accettare incarichi da terzi, sia privati che enti pubblici, contro l'ASST di Pavia;
- non aver patrocinato controparti dell'Azienda negli ultimi due anni (dandone diversamente specifica indicazione ai fini della valutazione dell'eventuale conflitto di interessi);
- possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi professionali con previsione di un massimale non inferiore a 1 milione di euro;

È espressamente richiesta l'accettazione espressa delle norme contenute nel presente avviso.

Art. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione, redatta in carta semplice (allegato n. 1), sottoscritta dal richiedente e contenente l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente Avviso, dovrà essere presentata

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2019

Le domande di iscrizione con i relativi allegati dovranno pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia – sede di Voghera-viale Repubblica n. 88 – 27058 Voghera (PV) – tramite casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asst-pavia.it. La comunicazione PEC dovrà riportare il seguente oggetto: **Avviso per la costituzione di un elenco di Avvocati**.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini perentori sopra indicati.

La domanda, redatta in conformità al fac-simile allegato al presente avviso, dovrà contenere:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia firmata del *curriculum vitae*, in formato europeo, attestante la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate. Nel *curriculum vitae* dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di Competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori;
- in calce al *curriculum vitae*, pena l'esclusione, deve essere riportata e firmata la seguente dichiarazione: "Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità all'informativa di cui all'art. 7 dell'avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati";
- elenco sintetico delle controversie giudiziali, definite con sentenza e/o con altri provvedimenti definitivi, gestite dal professionista negli ultimi 3 anni nell'ambito giuridico per cui si chiede l'iscrizione, con indicazione per ciascuna controversia del valore della causa e della natura privata o pubblica della parte difesa;
- copia di polizza assicurativa per i rischi professionali.

Art. 3 FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'elenco sarà articolato in 5 sezioni distinte per ambiti giuridici:

SEZIONE A – Contenzioso civile riferito alla responsabilità medica e sanitaria;

SEZIONE B – Diritto civile, diritto del lavoro e della previdenza sociale;

SEZIONE C – Diritto commerciale, societario e fallimentare

SEZIONE D – Diritto penale;

SEZIONE E – Diritto amministrativo e tributario;

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nella sezione dell'elenco indicata nella domanda di iscrizione, ferma restando la possibilità per il professionista di chiedere l'inserimento in più di una sezione.

L'elenco sarà conservato presso l'U.O.C. Affari Generali e Legali e verrà pubblicato sul sito internet aziendale alla sezione "Avvisi pubblici".

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Sarà inoltre disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- a) ne facciano richiesta scritta;
- b) abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione di cui al precedente art. 1;
- c) abbiano assolto con negligenza o malafede l'incarico loro conferito;
- d) siano comunque responsabili di gravi inadempimenti.

Nei casi di cui alle lettere c) e d), l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, che potrà far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione. Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute l'Azienda provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

Art. 4 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto al professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'ASST di Pavia.

La scelta dell'incaricato avviene previa consultazione di almeno n. 3 (tre) professionisti.

Nel conferimento dell'incarico, con valutazione ampiamente discrezionale dell'amministrazione, si terrà conto dei seguenti elementi:

- esperienze maturate nel settore oggetto dell'incarico e qualificazione professionale posseduta (corsi di perfezionamento, master ecc.);
- pregressa proficua collaborazione con l'ASST di Pavia in relazione a questioni simili;
- effettivo esercizio dell'attività professionale in un ambito territoriale compatibile con l'espletamento dell'incarico, fermo restando che l'ASST di Pavia non riconoscerà eventuali spese di domiciliazione presso avvocati del Foro di Pavia.
- costo del servizio.

L'Azienda procederà all'affidamento dell'incarico applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- quando il procedimento intrapreso sia suscettibile di riunione con altro già precedentemente affidato a professionista esterno. Al predetto professionista potrà essere affidata anche la nuova controversia;
- quando il procedimento abbia particolare rilevanza aziendale o implichi la soluzione di problemi tecnici di particolare difficoltà, ragion per cui si renda opportuno il ricorso all'apporto di professionista di particolare e comprovata esperienza;
- quando, in relazione alla quantità delle vertenze in corso e al fine di evitare un'eccessiva parcellizzazione dell'intero contenzioso legale, risulti maggiormente efficiente, nell'ottica di garantire il buon andamento degli Uffici, non porre in essere contemporaneamente una pluralità di incarichi con un numero elevato di professionisti.

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile, di eccezionale complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza ovvero nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione dell'Azienda con oneri a loro carico.

Il legale incaricato dovrà impegnarsi a comunicare immediatamente, e comunque all'atto di affidamento di incarichi, ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda, e di essere a conoscenza del fatto che l'Azienda potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove tali modifiche comportino tale effetto.

Il professionista dovrà inoltre aggiornare costantemente l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, relazionando sullo stato della causa in merito ai rischi di soccombenza e alle possibili strategie difensive e dovrà provvedere ad inviare, in tempi congrui, copia delle memorie, comparse o altro scritto difensivo, nonché fornire il proprio supporto in eventuali trattative stragiudiziali.

Il professionista, in caso di assunzione dell'incarico, ad inizio della propria attività dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli, in relazione a quanto disposto dall'art. 24 del Codice deontologico forense.

Art. 5 ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

Sono richiamate nel presente avviso la Legge 31 dicembre 2012, n. 247, recante "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense" e il D.M. n. 55 del 10 marzo 2014 che

prevede "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della Legge 31 dicembre 2012, n. 247."

Il corrispettivo per le prestazioni professionali di cui al presente bando dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'ASST di Pavia, in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Amministrazione, la quale potrà anche porre in essere procedure comparative tra più professionisti ai fini della attribuzione del singolo incarico, in conformità alle vigenti disposizioni in materia.

Fatto salvo il principio appena esposto, nella misura in cui lo stesso consenta l'applicazione di condizioni economiche più favorevoli all'ente, il professionista, quale parametro di riferimento, si impegnerà comunque a praticare parcelle non superiori al minimo tabellare della tariffa professionale forense, così come esposta nel D.M. 10 marzo 2014, n. 55.

Eventuali maggiorazioni di parcella dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate e dovranno essere concordate con l'Azienda prima dell'affidamento dell'incarico, anche con riferimento allo scaglione tariffario applicabile, e fatta salva comunque la facoltà, per questa Azienda di richiedere la liquidazione degli oneri esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

I compensi relativi all'attività eventualmente prestata da consulenti tecnici saranno a carico dell'Azienda

Art. 6 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista incaricato si impegna a rispettare i principi generali enunciati nel Codice di Comportamento predisposti dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia pubblicati sul sito www.asst-pavia.it

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) si informa che:

- i dati personali comuni e particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Pavia, Viale Repubblica, 34, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Responsabile per la protezione dei dati" o "RPD") raggiungibile all'indirizzo e-mail rpdp@asst-pavia.it;
- i dati personali forniti dai professionisti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e per l'eventuale successivo conferimento degli incarichi professionali, nonché per l'adempimento di obblighi o esercizio di diritti previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale. In particolare, per le seguenti finalità:
 - gestione adempimenti amministrativi-contabili e fiscali;
 - gestione adempimenti provenienti da disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate e dagli Organi di Vigilanza e Controllo;
- i dati personali saranno conservati sia in archivi cartacei che informatici solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento ai tempi stabiliti nel Massimario di scarto "Versione 04" del "Titolario e Massimario del Sistema Sociosanitario Lombardo. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare ovvero presso l'RPD ai recapiti sopra indicati. Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui, altre Strutture Sanitarie, Enti ed Organizzazioni che svolgono servizi di assistenza, professionisti autonomi, avvocati patrocinatori, consulenti tecnici ed ausiliari, medico di base/pediatra di libera scelta, autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati;

- i dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative;
- i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea;
- contattando il Responsabile per la protezione del dato (RPD) via e-mail all'indirizzo rp@asst-pavia.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare, nonché revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

Art 8 DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Milena Aramini, responsabile dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, alla quale è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni (tel.: 0383/695575-695301 e-mail: affari_generali@asst-pavia.it - fax: 0383/695346).

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-pavia.it) per un periodo non inferiore a 10 giorni.

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Pavia, lì 05/09/2019

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Michele BRAIT)**

RICHIESTA DI ISCRIZIONE

All'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di
Pavia
Ufficio Protocollo
V.le Repubblica n. 88 - 27058 VOGHERA (PV)
PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it

Il sottoscritto avv. _____ nato a _____
(prov. di _____) il _____, con studio legale in _____
(prov. di _____) via _____ n. _____ CAP _____ P. IVA _____
Tel. _____ PEC _____ e-mail _____

in relazione all'avviso pubblico di codesta rispettabile Azienda per la formazione di un elenco di avvocati

CHIEDE

di essere inserito nel redigendo elenco avvocati dell' dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia per l'eventuale conferimento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'ASST di Pavia o di suoi dipendenti, ove previsto dalla contrattazione collettiva, nonché di patrocinio in vertenze e procedure stragiudiziali, anche avanti organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione, in una o più delle seguenti Sezioni:

- SEZIONE A** – Contenzioso civile riferito alla responsabilità medica e sanitaria;
- SEZIONE B** – Diritto civile, diritto del lavoro e della previdenza sociale;
- SEZIONE C** – Diritto commerciale, societario e fallimentare
- SEZIONE D** – Diritto penale;
- SEZIONE E** – Diritto amministrativo e tributario;

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000:

- 1) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati del Foro di _____ dal _____ ;
- 3) di essere in possesso dei requisiti di particolare e comprovata esperienza, come da curriculum vitae e professionale allegato;
- 4) di non avere riportato condanne penali per i reati di cui all'art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale e per quelli previsti dagli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356, 372, 373, 374, 374-bis, 377, 377-bis, 380 e 381 del codice penale e di non essere sottoposto ad esecuzione di pene detentive, di misure cautelari o interdittive;
- 5) che non sussiste allo stato conflitto di interessi in ordine all'assunzione di eventuali incarichi, in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- 6) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 7) di non presentare altra cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia;

- 8) di impegnarsi a comunicare agli Affari Generali e Legali dell'ASST di Pavia l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere degli stessi;
- 9) di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a, previa visione dell'informativa di cui all'art. 7 dell'Avviso, autorizza espressamente ASST di Pavia a trattare i dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), anche ai fini dell'inserimento in banche dati gestite dallo stesso.

Si allegano:

- Documento d'identità
- Curriculum vitae
- Elenco sintetico delle controversie giudiziali gestite
- Copia di polizza assicurativa per i rischi professionali

_____, li _____
(Luogo, data)

Firmato digitalmente