



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PUBBLICA TUTELA DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI PAVIA

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1117 del 21/11/2023, è indetto avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia.

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge Regionale n. 48 del 16 Settembre 1988 "Norme per la salvaguardia dei diritti dell'utente del servizio sanitario nazionale e istituzione dell'Ufficio di Pubblica Tutela degli utenti dei servizi sanitari e socio assistenziali";
- Legge Regionale n. 3 del 12 marzo 2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sanitario";
- D.G.R. n. VIII/10884 del 23 dicembre 2009 "Determinazioni in ordine alle linee guida relative all'organizzazione ed al funzionamento degli Uffici di Pubblica Tutela (UPT) delle aziende sanitarie";
- Legge Regionale n. 33/2009 del 30 dicembre 2009 e s.m.i. "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";
- D.G.R. n. XI/6278 del 11 aprile 2022 - Allegato A - "Linee guida regionali per l'adozione dei piani di organizzazione aziendale strategici (POAS) delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), delle Fondazioni Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto pubblico della Regione Lombardia e dell'Agenzia Regionale Emergenza e Urgenza (AREU)" - (a seguito di parere della commissione consiliare).
- D.G.R. n. XII/1036 del 2 ottobre 2023 - Attuazione dell'art.23 bis "Uffici di Pubblica Tutela " della L.R. n. 33/2009.

2. COMPITI E FUNZIONI

L'Ufficio di Pubblica Tutela (U.P.T.), istituito presso gli Enti sanitari pubblici di Regione Lombardia, è disciplinato dall'art. 23 bis della L.R. n. 33/2009 e s.m.i., dalle Linee Guida approvate con D.G.R. n. VIII/10884 del 23 dicembre 2009 e dalla D.G.R. n. XII/1036 del 2 ottobre 2023 - Attuazione dell'art.23 bis "Uffici di Pubblica Tutela " della L.R. n. 33/2009", da intendersi qui integralmente richiamate. L'U.P.T. è un organismo autonomo, indipendente e opera in rappresentanza delle istituzioni sociali e civili, perché siano resi effettivi e fruibili i diritti degli utenti sanciti dalla legislazione nazionale e regionale nell'area dell'informazione, con l'obiettivo di una maggiore umanizzazione delle prestazioni e del superamento del disagio e della fragilità, con un consapevole coinvolgimento e corresponsabilizzazione dei cittadini e loro forme aggregate.

L'U.P.T. è retto da una persona qualificata, quale valido supporto per il miglioramento dei servizi offerti al cittadino dalle strutture socio-sanitarie, per una appropriata lettura del bisogno del cittadino utente e per



offrire adeguate informazioni ai cittadini sui servizi erogati e sulle modalità di presentazione degli eventuali reclami, al fine di attivare una politica di miglioramento continuo della qualità.

L'U.P.T. svolge in particolare le seguenti attività: I

- segnala all'ente di appartenenza disfunzioni nell'erogazione di servizi e prestazioni al fine di evitare l'insorgere di contenziosi;
- si raccorda con il difensore regionale e con altri organismi di tutela per risolvere in via consensuale questioni sollevate dagli utenti;
- verifica che l'accesso alle prestazioni rese dalle unità d'offerta sanitarie e sociosanitarie avvenga alle condizioni previste nella Carta dei Servizi.

A tal fine, L'U.P.T. ha libero accesso agli atti necessari allo svolgimento delle sue funzioni esclusivamente in merito agli specifici casi di cui si occupa e per essi non può essere opposto il segreto d'ufficio.

Le informazioni e i chiarimenti richiesti devono essere forniti nel termine massimo di trenta giorni. In caso di mancato rispetto del termine previsto, l'U.P.T. ne fa segnalazione alla Direzione Generale competente in materia di sanità che interviene nel rispetto delle proprie competenze.

L'U.P.T. accede alle informazioni e ai dati in possesso dell'Azienda relativamente all'istruttoria in corso nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Inoltre, l'U.P.T. verifica lo stato di implementazione, attuazione e diffusione delle Carte dei Servizi.

Attenendosi a parametri quali il rispetto dei diritti degli utenti e le condizioni previste dalle Carte dei Servizi – diritti all'accesso delle prestazioni e di libera scelta delle unità d'offerta -, l'U.P.T. può intervenire sulla verifica in continuo delle Carte dei Servizi, sollecitando o promuovendo interventi correttivi o di aggiornamento.

L'U.P.T. qualora verifichi che una segnalazione non rientra nella sua competenza, si raccorda con l'U.P.T. dell'Ente competente.

Entro il 31 gennaio di ogni anno l'U.P.T. predispose una relazione a consuntivo sull'attività svolta e sullo stato dei diritti del cittadino e degli operatori dell'azienda sanitaria coinvolta e la trasmette, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, al Direttore Generale dell'Azienda di appartenenza.

La relazione deve essere pubblicata sul sito internet aziendale.



3. COMPENSO

Al Responsabile dell'U.P.T. è corrisposta un'indennità annua lorda onnicomprensiva, non superiore all'indennità prevista dall'articolo 18 bis, comma 3, lettera b), Legge Regionale n. 33/2009 e s.m.i. per il Presidente del Nucleo di valutazione dell'Azienda.

L'indennità è determinata da parte dell'Azienda sulla base della complessità dell'Ente medesimo ed in coerenza con l'indennità stabilita per il Presidente del nucleo di valutazione.

4. REQUISITI PER LA NOMINA E CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Il Responsabile dell'U.P.T. deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale o specialistica o magistrale o vecchio ordinamento;
- Conoscenza della legislazione e organizzazione del sistema sanitario nazionale e regionale, comprovata dal CV.

Il Responsabile non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

È compito del Direttore Generale dell'Azienda l'acquisizione, in sede di nomina, di tutte le dichiarazioni relative all'assenza di conflitto di interessi del Responsabile.

Qualora il Responsabile sia un professionista, allo stesso è fatto assoluto divieto di assumere incarichi libero professionali relativi a pratiche che erano state prese in carico da U.P.T. delle strutture sanitarie lombarde.

Tale divieto si estende ai professionisti che siano soci o associati del Responsabile, che esercitino negli stessi locali di questi e che collaborino con lo stesso professionalmente in maniera non occasionale, nel rispetto delle norme deontologiche.

Al fine di agevolare l'accesso dell'utenza all'Ufficio, il Responsabile dell'U.P.T. deve garantire la propria presenza in Azienda almeno due volte al mese.

Lo stesso soggetto non può assumere l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela presso più di un Ente Sanitario.

5. NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

Il Responsabile dell'U.P.T. è nominato dal Direttore Generale di ASST Pavia, su proposta del Collegio dei Sindaci di ATS Pavia.

La durata dell'incarico, in sede di prima applicazione delle determinazioni approvate con D.G.R. n. XII/1036 del 2 ottobre 2023, è fissata in tre anni.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse devono presentare:

- domanda in carta semplice, utilizzando il modello allegato, contenente dichiarazione in ordine alla sussistenza di tutti i requisiti di partecipazione ed all'insussistenza delle situazioni di incompatibilità;



- dettagliato curriculum professionale redatto in formato europeo nel quale dovrà essere apposta la seguente dicitura "Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae";
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda l'interessato dovrà autorizzare, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (RGPD), il trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico.

7. PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda, corredata dalla relativa documentazione, dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo dell'ASST di Pavia entro le ore **12** del 30° giorno dell'adozione dell'atto deliberativo del Direttore Generale.

Detto termine è perentorio e non verranno prese in considerazione le domande che perverranno – qualunque ne sia la causa – oltre la sopraindicata scadenza.

La presentazione della manifestazione d'interesse potrà avvenire esclusivamente con l'inoltro tramite Pec, all'indirizzo protocollo@pec.asst-pavia.it.

La domanda, sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale e i relativi allegati dovranno pervenire in un unico file in formato pdf (o p.7m).

Scaduto il termine di presentazione delle domande, le candidature pervenute saranno esaminate al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti e di individuare, sulla base di una valutazione comparata dei curricula, il soggetto ritenuto più idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile dell'U.P.T.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL MANDATO

Al Responsabile dell'U.P.T. sarà resa disponibile una postazione con la dotazione strumentale fornita da ASST di Pavia e potrà avvalersi del supporto amministrativo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico aziendale.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (RGPD)

Tutti i dati personali, compresi i dati sensibili, comunicati all'ASST di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ASST di Pavia. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile e consultabile sul sito web dell'Azienda al link: <https://www.asst-pavia.it/node/6398>



10. INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE

Informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, ad uno sei seguenti recapiti telefonici:

0381 333338 – 0383 695624 o scrivendo all'indirizzo e-mail urp@asst-pavia.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST di Pavia (www.asst-pavia.it) nella sezione "Avvisi Pubblici".

Allegato:

Fac simile domanda di partecipazione

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco PATERNOSTER)**

Firmato digitalmente

Al Direttore Generale



Azienda Socio-Sanitaria Territoriale
(ASST) di Pavia
Viale Repubblica, 34
27100 Pavia
protocollo@pec.asst-pavia.it

La/il sottoscritta/o nata/o a
il e residente a
in via n C.a.p
C.F.

chiede di poter partecipare all'

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PUBBLICA TUTELA PRESSO L'ASST DI PAVIA AI SENSI DELL'ART. 23 BIS DELLA L.R. 33/2009

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

DICHIARA

- di essere cittadino/a.....(specificare se italiano o di altro Stato);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di....., oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
- di non aver subito condanne penali oppure di avere riportato le seguenti condanne penali:
.....

(le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);

- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- di eleggere il seguente domicilio quale indirizzo a cui deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ASST di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:



Via/Piazza n c.a.p

Città Provincia

Telefono n

- di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

Diploma di Maturità in conseguito presso in data

Laurea in conseguita presso in data

Master in conseguito presso in data

Specializzazione in.....conseguita presso

.....il .../.../...

Per i soli candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

- di essere/non essere in possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano (indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza)

.....;

- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine della provincia/regione di a decorrere dal al n ;

- di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;

- di aver prestato il seguente servizio presso strutture pubbliche (indicare se lavoro dipendente/tempo determinato o indeterminato, se part-time la percentuale o se a tempo pieno o rapporto libero-professionale o di collaborazione coordinata o continuativa):

.....
.....
.....

- di aver prestato inoltre il seguente servizio presso indicare se lavoro dipendente/tempo determinato o indeterminato, se part-time la percentuale o se a tempo pieno o rapporto libero-professionale o di collaborazione coordinata o continuativa)

.....
.....
.....

- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando di avviso

- di manifestare il proprio consenso, affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del I D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (RGPD), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Al riguardo, dichiara di essere a conoscenza che:

- il titolare del trattamento dei dati personali è l'ASST di Pavia;



- i dati personali raccolti sono utilizzati, anche mediate strumenti informatici, esclusivamente per la selezione del personale al fine dell'attribuzione degli incarichi e che il loro conferimento è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e per gli adempimenti successivi;
- nel caso di conferimento di incarico saranno altresì utilizzati per le finalità connesse allo svolgimento dell'incarico stesso e potranno esser comunicati a terzi per adempimenti normativi;
- ai sensi di legge, i nominativi dei consulenti che collaborato con l'ASST di Pavia, l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico saranno raccolti in apposito elenco, soggetto alle forme di pubblicità previste dalla legge.

Allego alla domanda:

- dettagliato curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo datato, firmato e autocertificato con specifica indicazione dei riferimenti di legge (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) e delle assunzioni di responsabilità delle dichiarazioni rese;
- eventuali titoli (pubblicazioni, attestati, altri documenti);
- copia del documento di identità in corso di validità.

Data

.....

Firma

.....