

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------|--|
| Nome | Tommaso Redaelli |
| Indirizzo | |
| E-mail | tommaso.redaelli@pec.ordinemedicipavia.it |

| | |
|-------------|--|
| Nazionalità | |
|-------------|--|

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | 10/01/2024 – ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Pavia |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |
| • Tipo di impiego | Direttore Sanitario Aziendale nominato con provvedimento deliberativo n.5 del 9/01/2024 del Direttore Generale |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Coadiuvava il Direttore Generale nella gestione dell'Azienda fornendogli pareri su atti relativi alle materie di competenza, avvalendosi, in particolare, dei dirigenti medici e sanitari, partecipa ai processi di programmazione strategica finalizzati al governo aziendale, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità,</p> <p>individua le strategie finalizzate al coordinamento dei Dipartimenti clinico-sanitari per quanto attiene gli aspetti legati all'organizzazione, e all'erogazione dei servizi, svolge attività di indirizzo e verifica nei confronti della Direzione Medica di Presidio, dei Direttori di Dipartimento e dei responsabili dei servizi sanitari e promuove l'integrazione degli stessi, concorre alla definizione delle progettazioni edilizie dell'Azienda in merito agli aspetti sanitari e funzionali, collabora nell'esercizio del governo clinico aziendale mediante la partecipazione alla funzione di committenza per l'attribuzione di obiettivi, risorse umane e strumentali ai Dipartimenti Sanitari, partecipa al processo di pianificazione strategica aziendale, concorrendo alla definizione delle priorità rispetto ai bisogni di salute della comunità elaborando proposte e fornendo pareri in merito alla programmazione sanitaria aziendale, svolge attività di indirizzo e verifica ai fini tecnico-organizzativi, igienico-sanitari e medico-legali, presiede i Collegi Tecnici per la selezione dei candidati per l'accesso ai posti di direttore di unità operativa, nonché per la verifica, al termine dell'incarico, dei risultati conseguiti dagli stessi, collabora al controllo di gestione dell'Azienda, definendone le linee di indirizzo ed i contenuti specifici di sua competenza, è direttamente coinvolto nel processo di budget aziendale in qualità di componente della Direzione Strategica, definisce strategicamente i modelli organizzativi delle strutture sanitarie, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi aziendali e ne promuove l'adozione, concorre alla definizione dei contenuti del sistema informativo aziendale, concorre alla definizione dei modelli organizzativi per la promozione della qualità e provvede alla promozione delle qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie e ne verifica</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>l'andamento, promuove il processo di valutazione di tecnologie sanitarie (technology medical assessment) e ne verifica l'applicazione, promuove l'adozione di processi clinici basati sulle evidenze (evidence based medicine), anche attraverso adeguati programmi e percorsi assistenziali, definisce le strategie ed i criteri per l'allocazione delle risorse umane e tecnico-strumentali nell'ambito dei servizi sanitari, nel rispetto della programmazione sanitaria aziendale, coadiuva il Direttore Generale nel mantenimento dei rapporti con le istituzioni, i vari enti e organismi operanti in ambito socio-sanitario, autorizza l'attività libero professionale congiuntamente al Direttore Amministrativo, adotta e stipula convenzioni sanitarie congiuntamente al Direttore Amministrativo e al Direttore Socio Sanitario.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01 dicembre 2021 – 09/01/2024 (di seguito in aspettativa) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Valle Olona, via A da Brescia 1- Busto Arsizio |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |
| • Tipo di impiego | Responsabile struttura complessa “qualità accreditamento e governo del rischio clinico” (Del. 827 del 07/10/2021) |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>L' Unità Operativa Complessa Qualità, Accreditamento e Governo del Rischio Clinico, struttura in Staff alla Direzione Generale: - provvede, col supporto delle altre funzioni/strutture aziendali competenti agli adempimenti connessi al mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento istituzionale, - fornisce il necessario supporto tecnico alla Direzione Strategica, nella definizione delle priorità di intervento e delle strategie per lo sviluppo, la implementazione e la gestione del Sistema Qualità Aziendale, quale strumento di governo per l'attuazione della politica sanitaria della ASST in accordo con le norme vigenti ed i sistemi di accreditamento e di certificazione UNI EN ISO 9001; - promuove la cultura della Qualità ai vari livelli dell'organizzazione aziendale; - garantisce, in nome e per conto della Direzione Strategica, le relazioni con i competenti uffici della DG Welfare regionale e di ATS Insubria, oltre che con gli altri interlocutori esterni all'Azienda (Enti Certificatori), per gli aspetti di pertinenza, inclusa la predisposizione e l'invio di dati e report per i flussi di rendicontazione istituzionali previsti dalle normative vigenti in materia; - collabora con la Funzione Aziendale Formazione per la pianificazione annuale e la realizzazione delle iniziative di aggiornamento e formazione professionale degli operatori della ASST; partecipa alle attività del Comitato Valutazione Sinistri (CVS) aziendale e ai lavori degli altri Tavoli Tecnici Gruppi di Lavoro istituiti dalla Direzione aziendale, inclusa l'attività di Internal Auditing, C.I.O., CO.B.U.S.; del Comitato Tecnico Scientifico per le attività di Formazione Aziendale (Delibera n.186 dell'01/03/2022); del team di progetto per il Piano di Potenziamento Rete Sanitaria e Socio Sanitaria Territoriale, (17 agosto 2022); del Gruppo aziendale per il contrasto alle discriminazioni (10 marzo 2023); al Gruppo contrasto violenza sugli operatori; Gruppo HTA e Gas Medicali.</p> |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 14 luglio 2020 - 30/11/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Melegnano Martesana Via Pandina 1, 20070 Vizzolo Predabissi (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |
| • Tipo di impiego | Dirigente Medico di Direzione Medica PO Vizzolo Predabissi – Cassano Dal 14/07/2020 al 31/10/2020 a tempo determinato Dal 01/11/2020 al 30/11/2021 a tempo indeterminato |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Accreditamento Sanitario istituzionale Controlli interni finalizzati all'analisi di appropriatezza e congruenza della documentazione clinica, dell'accREDITamento relativamente ai requisiti strutturali Aspetti organizzativi per il poliambulatorio ospedaliero afferenti al presidio Attuazione normative in ordine alle prestazioni ambulatoriali, con particolare riferimento ai tempi di attesa, Coordinamento con il settore tecnico per il rischio Legionellosi Analisi carichi di lavoro personale medico Analisi periodica indicatori sanitari e gestionali Auditor interno sistema ISO 9001 e 19001.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>10 dicembre 2008-13 luglio 2020</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Fondazione Salvatore Maugeri IRCCS, oggi, Istituti Clinici Scientifici Maugeri spa, via Maugeri 2 Pavia</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Sanità</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Medico di Direzione Istituto di via Camaldoli IRCCS, Milano dal 10/12/2008 al 15/06/2009; Vice Direttore Sanitario Istituto di via Camaldoli IRCCS, Milano dal 16/06/2009-31/12/2012 Vice Direttore Sanitario con funzioni di Direttore Sanitario dal 1/1/2013 al 29/2/2016, presidio di Milano via Camaldoli Direttore Sanitario Istituto di via Clefi dal 12/9/2011 al 29/2/2016 Direttore di Istituto Centri di Milano Camaldoli e Clefi e di Lissone IRCCS dal 1/3/2015-29/2/2016 Direttore Sanitario Istituto di via Maugeri IRCCS e Istituto via Boezio dal 1/3/2016 – 13/07/2020 Risk Manager Istituti di Pavia</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Accreditamento Sanitario istituzionale Accreditamento Ministero Salute certificazione IRCCS Controlli interni finalizzati all'analisi di appropriatezza e congruenza della documentazione clinica, dell'accREDITamento relativamente ai requisiti strutturali Aspetti organizzativi per il poliambulatorio ospedaliero afferenti al presidio Attuazione normative in ordine alle prestazioni ambulatoriali, con particolare riferimento ai tempi di attesa, raggiungimento obiettivi contrattuali SSR Referente di Presidio per i contenziosi con i NOC Ambulatoriali e degenza Membro del CTS di presidio per valutazione sperimentazioni cliniche Responsabile CIO di Istituto Risk Manager Membro del Comitato Etico Centrale nella disciplina Direzione Sanitaria come sostituto del DS aziendale Effettuazione audit clinici Coordinamento con il settore tecnico per il rischio Legionellosi Analisi carichi di lavoro personale di comparto e medico Analisi periodica indicatori sanitari e gestionali Governo centro di screening per Ca Mammario e Colon retto (esperienza maturata in due strutture in un arco temporale di almeno 10 anni per Ca mammario) FOCUS Qualità Accreditamento e Risk manager Qualità</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Conoscenza di sistemi per la gestione della qualità (ISO 9000, UNI EN ISO 9001-2015, Joint Commission International) utilizzati nella pratica lavorativa per più di 15 anni e per partecipazione attiva all'ottenimento delle certificazioni (ISO).</p> <p>Analisi e revisione documentale, valutazione appropriatezza prestazioni Gestione documentazione da modificare distribuire o annullare Identificazione, monitoraggio ed analisi degli indicatori Censimento periodico documentazione esterna ed interna in uso Riesame e rapporto alla Direzione Attuazione azioni preventive, Gestione delle non conformità e delle azioni correttive conseguenti a reclami, near misses, eventi avversi RCA per eventi sentinella Conduzione audit Gestione delle visite ispettive interne ed esterne con pianificazione e liste di riscontro. Valutazione fornitori.</p> <p>Oltre alle attività di accreditamento di eccellenza, ho partecipato e seguito le attività di accreditamento SSN di numerosi servizi, UOC e dipartimenti (Blocco Operatorio, Centrale di sterilizzazione, Area dipartimentale medica, Chirurgica, Poliambulatori, UOC Anatomia Patologica, Smel, punto prelievi, Servizio UFA Farmacia, UOC cure palliative, UOS Cure Subacute), sia come dipendente di ente privato che pubblico.</p> <p><i>Rischio</i> Gestione dei processi (operativi e di supporto) e del sistema con un orientamento generale al risk based thinking e attuazione secondo lo schema PDCA. Analisi e valutazione dei rischi (FMEA) Monitoraggio del rischio e delle azioni correttive Riesame dei rischi e delle azioni di mitigazione per accertarne l'efficacia (modello di misurazione dell'indice di priorità del rischio)</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 10 settembre 2007-16 dicembre 2007- Consulente 17 dicembre 2007-1 dicembre 2008 - Dipendente a tempo determinato |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera di Legnano, via Candiani 2 Legnano, ora ASST OVEST MILANESE Via Papa Giovanni Paolo II C.P. 3 - CAP 20025 Legnano |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |
| • Tipo di impiego | Dirigente Medico di Direzione Medica, stabilimento di Legnano |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione centrale di sterilizzazione; Igiene degli alimenti e dietologia; Funzioni attinenti l'accreditamento per quanto riferito alle strutture del presidio; Aspetti organizzativi per tutti i poliambulatori ospedalieri ed extra ospedalieri afferenti al presidio; Attuazione normative in ordine alle prestazioni ambulatoriali, con particolare riferimento ai tempi di attesa; Sperimentazioni cliniche; valutazioni e predisposizione relazioni Direzione Medica; Risposte alle richieste effettuate dall'URP su segnalazioni di utenti Collaborazione con l'ufficio Qualità Aziendale per le attività connesse alla qualità ed alla certificazione di tutte le Unità Operative afferenti al Presidio Autentica Documentazione sanitaria e certificazioni. Valutazione delle proposte di acquisizione apparecchiature e presidi Funzioni attinenti la sicurezza e l'igiene ospedaliera |

| | |
|-----------------|-----------------------|
| • Date (da – a) | 01.09.2006-31.07.2007 |
|-----------------|-----------------------|

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consulente "Progea" PRO.GE.A. S.r.l. Via Pietrasanta 12 – 20141 – Milano, https://www.progeaservizi.it/ partner italiano Joint Commission International, http://: www.jcrinc.com |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza |
| • Tipo di impiego | Medico di commissione accreditante/ispettiva |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Visite ispettive in ospedali pubblici e privati accreditati col SSN, in qualità di consulente - Visite ispettive in ASL, in qualità di consulente - Supporto al consulente Americano o Europeo JC - Stesura rapporti informativi |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 31.01.2005 al 30.09.2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Pavia, Istituto di Igiene e Medicina Preventiva via Forlanini n 2- 27100 Pavia |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | - Culture della Materia (Igiene) presso la Facoltà di Scienze Motorie dell'Università di Pavia |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Preparazione di materiale didattico (principalmente in power point) - Lezioni frontali - Partecipazione in commissioni esaminatrici - Tutor per tesisti |
| | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| Crediti ECM maturati | ECM ottenuti / ECM richiesti | |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|
| Triennio 2020-2022 | 178.5 / 46.7 | Fonte sito Co.ge.aps |
| Triennio 2017-2019 | 187.9 / 90 | Fonte sito Co.ge.aps) |
| Triennio 2016-2018 | 124.1 / 120 | Fonte sito Co.ge.aps |

| | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 18.12.2023 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Inserito nell'elenco degli idonei di regione Lombardia cui attingere per la nomina di Direttore Sanitario Aziendale e Direttore Sociosanitario Aziendale, DGRXII/1619 del 18/12/2023 |

| | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 04.10.2022– 12.01.2023 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Patient Safety e full risk based thinking (ID evento AFSSL22016/AI) CORSO STRATEGICO PER RISK MANAGER - Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo, Polis Lombardia via Pola n 12/14 Milano |

| | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Aggiornamento 2020 – Pubblicato 1 aprile 2020 Ministero Salute |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Inserito nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere e degli altri enti del SSN |

| | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 6.05.2019-08.11.2019 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | "Corso di formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria-DIAS" Polis-Lombardia via Taramelli 12, 20124 Milano |

| | |
|-----------------|--|
| • Date (da – a) | |
|-----------------|--|

| | |
|--|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, presso l'Università degli Studi di Pavia |
|--|--|

| | |
|--|---|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia |

| | |
|--------------|---------|
| PRIMA LINGUA | Inglese |
|--------------|---------|

| | |
|---------------------------------|--------|
| • Capacità di lettura | Ottimo |
| • Capacità di scrittura | Ottimo |
| • Capacità di espressione orale | Ottimo |

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | Buona conoscenza dell'ambiente windows con particolare riferimento al pacchetto Office: Word, Excel, access, Power Point, |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". |
|--|--|

Pavia, 15/03/2024

F.to Dott. Tommaso Redaelli

