Sistema Socio Sanitario



Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA Codice Fiscale/Partita I.V.A. n. 02613080189 sito internet: www.asst-pavia.it

REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ATTIVITÀ IN REGIME DI AREA A PAGAMENTO (ATTIVITÀ EXTRA-ORARIO)

| Rev. n° | Modifica | Data |
|----------------|--|--|
| Emissione | | Marzo 2017 |
| | Nominativo | Firma , |
| Redazione | UOC Marketing comunicazione e servizi territoriali/ospedalieri e libera professione: Avv. E. Nai Resp. UOC Marketing comunicazione e servizi | The state of the s |
| | territoriali/ospedalieri e libera professione: dr. A. Marioni | |
| | Resp. UOC Risorse Umane: dr.ssa G. Beatrice | 11058001 |
| | Resp. UOC Marketing comunicazione e servizi territoriali/ospedalieri e libera professione: dr. A. Marioni | VIII |
| | Direttore Medico Presidio Lomellina: dr.ssa M.C. Bona | Mario Conoluser |
| Verifica | Direttore Medico Presidio Oltrepò: dr.ssa L. Zambianchi | To auch acel |
| vermed | Resp. Specialistica ambulatoriale: drssa C. Domimagni | Chille Deer |
| | Resp. U.O.S. Accreditamento e Qualità: Dr.ssa M. Gosio | Allowale Your |
| | Resp. U.O.C. Affari Generali: Dr.ssa M. Aramini | The July |
| | Resp. UOC SITRA: dr.ssa G. Patrini | 0.01 |
| | Direttore Dipartimento Servizi Amministrativi e Tecnico- Patrimoniale: dr.ssa G. Beatrice | Shall |
| | Resp. UOC Marketing comunicazione e servizi territoriali/ospedalieri e libera professione: dr. A. Marioni | Me' |
| Approvazione | Direttore Medico Presidio Lomellina: dr.ssa M.C. Bona | Makes Con Ren Berg |
| | Direttore Medico Presidio Oltrepò: dr.ssa L. Zambianchi | Join man olu |
| | Resp. UOC SITRA: dr.ssa G. Patrini | 9.80 |
| | Resp. Specialistica ambulatoriale: drssa C. Domimagni | Kastile |
| | Direttore Sanitario: Dr. F. Reitano | Deven |
| Autorizzazione | Direttore Amministrativo: Dr. P. Puorro | |
| | Direttore Socio Sanitario: Dr. M. Gozzini | C.m. |
| Deliberato | Dol. n. 244 del 07.04.17 | |

INDICE

| Articolo 1 - Oggetto del Regolamento | pag. 3 |
|--|--------|
| Articolo 2 - Presupposti per l'esercizio dell'attività | pag. 3 |
| Articolo 3 - Definizione di attività in regime di Area a pagamento | pag. 4 |
| Articolo 4 - Obiettivi dell'attività | pag. 4 |
| Articolo 5 - Norme generali | pag. 4 |
| Articolo 6 - Personale avente titolo | pag. 5 |
| Articolo 7 - Tempi di esecuzione | pag. 5 |
| Articolo 8 - Negoziazione diretta con le strutture eroganti | pag. 6 |
| Articolo 9 - Iter autorizzativo | pag. 6 |
| Articolo 10 - Progetto per lo svolgimento dell'attività | pag.7 |
| Articolo 11 - Rendicontazione dell'attività | pag.7 |
| Articolo 12 - Controllo dell'attività | pag.8 |
| Articolo 13 - Debito orario | pag. 9 |
| Articolo 14 - Remunerazione dell'attività | pag.9 |
| Articolo 15 - Liquidazione dei compensi | pag. 9 |
| Articolo 16 – Assicurazione | paa. 9 |



Articolo 1 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina dell'esercizio dell'attività in regime di Area a pagamento presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia svolta dal personale della dirigenza medica e della dirigenza non medica del ruolo sanitario con rapporto di lavoro esclusivo e dal personale del comparto che svolge funzioni di supporto a tale attività, sulla base di quanto previsto in materia dalla normativa nazionale e regionale vigente e dai CC.CC.NN.LL. del personale coinvolto.

Il presente regolamento articola in un unico testo la disciplina.

Articolo 2 Presupposti per l'esercizio dell'attività

L'istituto dell'Area a pagamento trova corrispondenza nell'art. 15 quinquies, comma 2, sub d) del D.L.gs. n. 502/1992, modificato dal D.L.gs. n. 229/1999, attraverso il riferimento alla possibilità da parte delle aziende del SSN di richiedere ai propri dirigenti, al di fuori dell'impegno di servizio e dietro partecipazione ai relativi proventi, prestazioni ad integrazione delle normali attività istituzionali allo scopo di ridurre le liste di attesa o di acquisire prestazioni aggiuntive in carenza di organico, in accordo con le equipe interessate e secondo programmi predisposti dall'azienda stessa.

Tale disposizione trova riscontro nel CCNL Sanità 8.6.2000 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, con riferimento all'art. 55, comma 1, sub d) e comma 2 e s.m.i..

La DGR 29.12.1999 n. 47675 introduce espressamente l'istituto dell'Area a pagamento nell'ambito delle determinazioni riguardanti il contenimento dei tempi di erogazione delle prestazioni sanitarie e la corrispondente riduzione delle liste di attesa, stabilendone l'impiego in presenza di un manifesto e dimostrato esaurimento delle capacità produttive delle Unità Operative aziendali interessate e previa negoziazione diretta tra l'Azienda e le stesse Unità Operative in relazione ai volumi, ai tempi, alle modalità di esecuzione e ai compensi riguardanti l'attività supplementare.

Il ricorso all'istituto dell'Area a pagamento da parte delle aziende del SSN si configura pertanto come opzione in deroga alle ordinarie modalità di gestione, da applicarsi ad integrazione delle attività istituzionali per periodi di tempo chiaramente definiti e non superiori a quanto necessario per ricondurre i tempi di erogazione delle prestazioni agli standard regionali.

Ciò premesso, presso l'ASST di Pavia il ricorso all'Area a pagamento può pertanto essere contemplato qualora:

- a) sussistano criticità nei tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni rispetto agli standard regionali previsti,
- b) si presenti un manifesto e dimostrato esaurimento della capacità produttiva delle strutture implicate nell'erogazioni di tali prestazioni,
- c) abbia avuto luogo una negoziazione diretta con il personale operante presso le strutture di cui sopra o con liberi professionisti al fine di concordare lo svolgimento di prestazioni aggiuntive in regime di Area a pagamento in termini di volumi, tempi, modalità di esecuzione e relativi compensi.

Articolo 3 Definizione di attività in regime di Area a pagamento

In virtù dei presupposti richiamati, si definisce attività in regime di Area a pagamento l'erogazione di prestazioni ad integrazione delle attività istituzionali la cui esecuzione risulta espressamente concordata, in via eccezionale e temporanea e oltre l'orario di servizio e conclusa l'attività istituzionale, tra l'ASST e le equipe interessate a fronte dell'esaurimento delle capacità produttive delle relative strutture, nel rispetto delle direttive regionali in materia e con le seguenti finalità:

- ridurre le liste di attesa e i tempi di attesa,
- incrementare la produzione incentivando il personale,
- ampliare e facilitare le possibilità di accesso alle prestazioni da parte dell'utenza,
- ottimizzare l'uso delle risorse strumentali e strutturali.
- fronteggiare eventuali carenze di organico a fronte dell'impossibilità, anche momentanea, di coprire i relativi posti

Tali prestazioni vengono rese in favore di terzi che le richiedono direttamente all'ASST di Pavia - unico titolare del rapporto con tali richiedenti - sui quali grava l'unico onere della partecipazione alla spesa sanitaria (ticket), qualora previsto.

Articolo 4 Obiettivi dell'attività

Costituiscono specifici obiettivi dell'attività svolta in regime di Area a pagamento l'aumento della capacità di offerta dell'ASST Pavia nell'ambito del SSN e la conseguente riduzione delle liste e dei tempi di attesa in relazione alle prestazioni i cui tempi di erogazione eccedono gli standard regionali.

Articolo 5 Norme generali

Non possono essere erogate in regime di Area a pagamento le prestazioni rese dai servizi di emergenza, terapia intensiva, rianimazione e le prestazioni per le quali sia prevista obbligatoriamente l'erogazione in forma gratuita.

Nell'esecuzione delle attività in regime di Area a pagamento devono essere garantiti gli stessi standard qualitativi e di personale adottati nell'ambito dell'attività istituzionale.

Non possono accedere all'Area a pagamento le strutture eroganti per le quali, nell'ambito della normale attività istituzionale e dei relativi tempi di attività, non sia oggettivamente riscontrabile l'esaurimento delle capacità produttive in relazione alle risorse umane e strumentali assegnate, oppure per le quali la domanda di prestazioni non sia tale da determinare il superamento degli standard regionali previsti come tempi di attesa massimi.

Non possono inoltre accedere all'Area a pagamento le strutture dell'ASST Pavia che abbiano riportato rilevanti e non giustificabili riduzioni dei volumi dell'attività istituzionale nel periodo che corrisponde all'anno che precede l'avvio di una possibile fase di negoziazione diretta.

L'attività erogata in regime di Area a pagamento costituisce attività aziendale a tutti gli effetti; si applicano pertanto, nell'ambito di tale attività, tutti i regolamenti, protocolli, regole, disposizioni e sanzioni normalmente vigenti nell'ambito dell'esercizio delle attività istituzionali.

Articolo 6 Personale avente titolo

Nell'ambito delle strutture autorizzate in seguito alla negoziazione diretta, possono partecipare alle attività svolte in regime di Area a pagamento, su base volontaria:

- a) il personale dipendente della dirigenza medica e della dirigenza sanitaria non medica con rapporto di lavoro esclusivo;
- b) il personale dipendente sanitario del Comparto che svolge funzioni di supporto all'attività, contribuendovi direttamente;
- c) il personale dipendente amministrativo e tecnico del Comparto che svolge ulteriori funzioni di supporto di collaborazione all'attività.

Il personale non dipendente che opera con rapporto di collaborazione professionale presso le strutture autorizzate può partecipare all'attività in regime di Area a pagamento qualora, oltre a ricorrere le condizioni precedentemente richiamate, nell'ambito della struttura interessata non siano presenti, del tutto o in misura sufficiente, dirigenti in regime di esclusività o altro personale disposti a prenderne parte su base volontaria.

E' escluso dall'attività in regime di Area a pagamento il personale dirigente con articolazione dell'orario di servizio in regime di impegno ridotto. Per il personale dirigente, l'attività in regime di Area a pagamento è altresì preclusa in concomitanza alla fruizione, nella medesima giornata, di istituti contrattuali che comportino l'astensione giornaliera dall'esercizio dell'attività istituzionale, anche parziale, nonché nel corso del turno di reperibilità, del turno di guardia e nelle 11 ore successive al termine della guardia finalizzate al riposo psicofisico.

E' escluso dell'attività in regime di Area a pagamento il personale del comparto in regime di tempo parziale. Per il personale del comparto, l'attività in regime di Area a pagamento è altresì preclusa in concomitanza alla fruizione, nella medesima giornata, di istituti contrattuali che comportino l'astensione giornaliera dall'esercizio dell'attività istituzionale, anche parziale, nonché nel corso del turno di reperibilità.

La partecipazione all'attività in regime di Area a pagamento è preclusa in tutti i casi di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio.

Il personale dirigente e del comparto che si rende disponibile a partecipare all'attività in regime di Area a pagamento, la cui esecuzione è subordinata alla procedura autorizzativa descritta nel presente Regolamento, ne dà comunicazione al Direttore della struttura di appartenenza, che a sua volta provvede a fornire mensilmente alla struttura competente in materia di gestione del personale l'elenco aggiornato del personale disponibile all'esecuzione dell'attività.

Articolo 7 Tempi di esecuzione

Le attività in regime di Area a pagamento si svolgono, di norma, dal lunedì al venerdì, dal termine dell'attività istituzionale e, comunque, non prima delle ore 16.00 e sino alle ore 20.00, nonché il sabato mattina dalle ore 8.30 alle ore 12.30. Per il personale amministrativo dei CUP l'attività in regime di Area a pagamento viene remunerata nei seguenti orari: dalle ore 17.00 alle ore 20.00.

Per il personale tecnico e infermieristico l'attività in Area a pagamento viene remunerata dalle ore 15.43.

Per le prestazioni soggette a prenotazione devono essere predisposte specifiche agende. Nei periodi di chiusura o riduzione della normale attività istituzionale non è consentito lo svolgimento di attività in regime di Area a pagamento.

Il personale coinvolto accede all'attività in regime di Area a pagamento esclusivamente dopo aver provveduto ad effettuare la specifica timbratura attivando l'apposito tasto funzionale dei rilevatori di presenze secondo le procedure previste. Analogamente procede alla timbratura in uscita al termine dell'attività.

ary

Qualora la concatenazione temporale di fasi produttive diverse dalle attività rese in regime di Area a pagamento non abbia modo di completarsi nell'ambito della medesima fascia oraria dedicata a tale attività (ad esempio, l'esecuzione di un'indagine radiologica e la successiva refertazione), la ripresa della sequenza produttiva per il completamento della prestazione deve avvenire, preferibilmente, entro le 48 ore lavorative successive, di norma in una fascia oraria dedicata all'attività in regime di Area a pagamento, eventualmente la mattina delle giornate di sabato, escludendo in ogni caso i giorni festivi.

Per le sole Strutture afferenti al Dipartimento di Diagnostica per Immagini e sino alla completa messa a regime del sistema di refertazione "RIS PACS", la refertazione delle TAC sarà consentita in regime di Area a pagamento oltre le ore 20.00 e prima delle ore 8.00 del mattino, previa regolare stimbratura con digitazione di apposito codice.

Articolo 8

Negoziazione diretta con le strutture eroganti

Nell'ambito dell'iter autorizzativo descritto al successivo art. 9, 1'ASST di Pavia implementa, per livelli di competenza gerarchici, la negoziazione diretta con le équipes delle strutture eroganti interessate alla resa di prestazioni in regime di Area a pagamento, pervenendo alla formulazione di progetti valutati e condivisi ai vari livelli di competenza e responsabilità all'interno dell'organizzazione aziendale. Ai diversi livelli della negoziazione vengono confermati o modificati i seguenti elementi strutturali dei progetti di attività:

- le fasce orarie settimanali per l'esecuzione dell'attività;
- le tipologie di prestazioni da eseguire;
- i corrispondenti volumi di produzione da garantire;
- la durata del progetto.

L'articolazione dei tempi di esecuzione e dei volumi dell'attività deve in ogni caso garantire livelli qualitativi delle prestazioni equivalenti a quelli assicurati nello svolgimento della normale attività istituzionale e comunque conformi ai tempari di riferimento in relazione ai diversi tipi di prestazione.

Articolo 9 Iter autorizzativo

I Direttori di struttura, con periodicità annuale, tenuto conto dei presupposti per l'esercizio dell'attività in regime di Area a pagamento, sulla base delle criticità emerse dai processi di monitoraggio dei tempi di attesa delle prestazioni rese in ambito istituzionale presso la propria struttura, nonché delle risorse umane e strumentali disponibili:

a) propongono al Direttore di Dipartimento competente un progetto conforme alle caratteristiche descritte nel successivo art. 10, attraverso il quale quantificano i tipi e i volumi di prestazioni da rendere, al fine di rientrare negli standard regionali previsti per i tempi di attesa.

I Direttori di Dipartimento:

b) valutano i progetti proposti, verificandone l'impatto organizzativo e le implicazioni sulle risorse umane e strumentali coinvolte, negoziano con i Direttori delle strutture proponenti eventuali aspetti non condivisi e, giunti ad una riformulazione condivisa, li propongono al Direttore Medico di Presidio e ai Dirigenti SITRA (area infermieristica e tecnica) per le parti di competenza.

I Dirigenti SITRA (area infermieristica e tecnica)

c) qualora non ritengano idoneo un progetto proposto, insieme al Direttore di Dipartimento competente, ne negoziano la riproposizione con il Direttore di struttura interessato, pervenendo alle necessarie modifiche o integrazioni;

on p

Il Direttore Medico di Presidio:

- c) qualora non ritenga idoneo un progetto proposto, insieme al Direttore di Dipartimento competente, ne negozia la riproposizione con il Direttore di struttura interessato, pervenendo alle necessarie modifiche o integrazioni;
- d) qualora, invece, dopo averne verificato gli effetti sulla riduzione delle liste e dei tempi di attesa, lo valuti positivamente, lo propone a sua volta al Direttore Sanitario aziendale.

Il Direttore Sanitario aziendale:

- e) esamina i progetti proposti dal Direttore Medico di Presidio e ne valuta, oltre agli effetti sull'incremento della produzione, sull'ampliamento dell'offerta di prestazioni all'utenza e sulla riduzione delle liste e dei tempi di attesa, l'opportunità e la congruenza alle strategie aziendali;
- f) condivide con il Direttore Amministrativo aziendale le proposte di progetto affinché quest'ultimo, valutandone i costi e i ricavi, esprima il proprio parere in ordine alla congruità e alla vantaggiosità economico-finanziaria delle stesse per l'Azienda.

Il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo aziendali:

- g) qualora in seguito alla loro valutazione congiunta non giudichino un progetto pienamente appropriato e sostenibile, ricontrattano con il Direttore Medico di Presidio e il Direttore di Dipartimento competente gli aspetti critici del progetto;
 - h) qualora invece lo valutino complessivamente in termini positivi, lo propongono al Direttore Generale affinché quest'ultimo ne autorizzi l'esecuzione dando disposizione alla UOC Marketing Comunicazione e Servizi Territoriali/Ospedalieri e Libera Professione di approntare gli atti necessari.

Le agende ed i relativi slot delle singole prestazioni dovranno essere attivate tutti i mesi ed eventualmente rimodulate verificata altresì la sussistenza del permanere delle condizioni che danno luogo alla necessità di ricorrere all'area a pagamento.

Articolo 10 Progetto per lo svolgimento dell'attività

Ogni progetto per lo svolgimento di attività in regime di Area a pagamento, sottoscritto dal Direttore della struttura interessata, in accordo con la propria équipe, e dal competente Direttore di Dipartimento, deve espressamente circostanziare, tenuto conto delle risorse e delle dotazioni strumentali e umane disponibili:

- a) la capacità produttiva della struttura nell'ambito dell'orario dedicato all'attività istituzionale nella settimana-tipo, facendo riferimento ai diversi tipi di prestazioni erogate ed ai relativi volumi di produzione;
- b) il superamento dei tempi massimi di attesa per l'accesso alle prestazioni previsti dagli standard regionali a causa dell'elevata richiesta di prestazioni e, conseguentemente, l'esaurimento delle capacità produttive nell'ambito della normale attività istituzionale.

Il progetto deve inoltre:

c) indicare espressamente l'articolazione dell'attività da eseguire in regime di Area a pagamento in termini di fasce orarie settimanali dedicate, tipi di prestazioni e relativi volumi di produzione da garantire, nonché la sua durata al fine dell'abbattimento delle liste di attesa in modo da riguadagnare il rispetto dei tempi standard previsti dalle direttive regionali. In particolare, per quanto concerne i volumi di produzione in relazione ai tempi dell'attività, al fine di assicurare una qualità delle prestazioni equivalente a quella garantita nello svolgimento della normale attività istituzionale;

a f

- d) dichiarare la disponibilità del personale assegnato alla struttura erogante, in relazione alle diverse categorie professionali coinvolte, a prestare attività in regime di Area a pagamento;
- e) indicare, per ogni diversa categoria professionale coinvolta nell'attività, i costi da sostenere per la remunerazione del personale per l'intera durata del progetto. Tali costi vengono esclusivamente stabiliti a partire dai compensi orari fissati da norme espressamente previste dai CC.CC.NN.LL. vigenti; in assenza di norme contrattuali, si applicano i criteri di remunerazione indicati nei provvedimenti che saranno adottati dall'ASST per disciplinare l'attività in regime di Area a pagamento

Articolo 11 Rendicontazione dell'attività

I dirigenti autorizzati all'esecuzione del progetto si impegnano alla resa delle prestazioni in regime di Area a pagamento nel rispetto dei tempi, dei volumi e delle modalità convenute in sede di negoziazione diretta e formalizzate nel progetto stesso, nonché delle norme contenute nel presente Regolamento.

Poiché l'erogazione dei compensi è strettamente connessa all'attività resa, i Direttori delle strutture interessate ed i relativi Direttori di Dipartimento rendicontano alla UOC Marketina Comunicazione e Servizi Territoriali/Ospedalieri e Libera Professione e alla UOC Risorse Umane (Rilevazione presenze) l'attività eseguita in regime di Area a pagamento, indicando - sulla scorta delle risultanze dei sistemi informativi aziendali- per tutte le categorie professionali coinvolte, le ore svolte da parte di ogni soggetto partecipante all'attività, congiuntamente al tipo e al numero delle prestazioni eseguite direttamente o supportate. Tale rendicontazione, sottoscritta dal Direttore della struttura erogante e dal competente Direttore di Dipartimento nonché dalle Direzioni mediche di Presidio, deve essere effettuata mensilmente, entro la prima settimana del mese successivo all'esecuzione delle prestazioni, utilizzando lo schema appositamente predisposto e allegato al presente atto, contenente, per ogni dipendente coinvolto e per ogni tipo di prestazione eseguita direttamente o supportata: matricola, nominativo e profilo professionale del dipendente, indicativo del tipo di prestazione e relativa quantità, tempo unitario stabilito per l'esecuzione della specifica prestazione o per la relativa attività di supporto, tempo complessivo, compenso complessivo.

Articolo 12 Controllo dell'attività

L'attività svolta in regime di Area a pagamento è soggetta a regolari procedure di controllo.

In particolare:

- la UOC Marketing Comunicazione e Servizi Territoriali/Ospedalieri e Libera Professione, a partire dalle rendicontazioni prodotte dai Direttori delle strutture eroganti, mensilmente per ciascuna struttura:
 - verifica la corrispondenza tra tali rendicontazioni e le prestazioni erogate in regime di Area a pagamento nello stesso periodo. Al fine di rendere possibile tale verifica, nelle procedure informatiche di accettazione sono specificatamente tracciate le pratiche riguardanti l'attività in regime di Area a pagamento;
 - √ verifica il rispetto dei volumi di produzione stabiliti nei progetti autorizzati nonché il
 rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni, stabiliti nei progetti autorizzati
 quanto ai dirigenti medici e sanitari, o nei provvedimenti adottati dall'Azienda
 quanto al personale di supporto;
 - ✓ verifica, in relazione al medesimo periodo, attraverso la collaborazione con i competenti Uffici Rilevazione Presenze/Assenze, la corrispondenza tra tali rendicontazioni e le timbrature del personale appositamente indentificate per

M J

- segnalare l'esecuzione di attività in regime di Area a pagamento per le corrispondenti strutture;
- √ dispone la remunerazione dell'attività in regime di Area a pagamento che, in base ai controlli effettuati, risulta eseguita al di fuori dell'orario della normale attività istituzionale. La remunerazione avviene sulla base delle tariffe previste per le diverse categorie professionali.

Eventuali irregolarità rispetto a quanto stabilito nei progetti autorizzati o rispetto alle norme contenute nel presente Regolamento emergenti dalle procedure di controllo comportano la sospensione della liquidazione dei corrispondenti compensi e devono essere tempestivamente segnalate al Direttore Medico di Presidio competente affinché stabilisca e/o adotti provvedimenti del caso, informando il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo.

Articolo 13 Debito orario

Nel caso in cui il dipendente risulti in debito orario mensile, la struttura competente in materia di gestione del personale procede al ricalcolo dei compensi e del debito orario, in modo da compensare il debito orario contrattuale.

Articolo 14 Remunerazione dell'attività

Lo svolgimento di attività in regime di Area a pagamento al di fuori dell'orario di servizio comporta una remunerazione aggiuntiva delle risorse umane coinvolte in tale attività. Tale remunerazione avviene esclusivamente in conformità a quanto espressamente previsto in proposito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo, nonché in conformità a coerenti disposizioni di legge, anch'esse vigenti nel tempo. Pertanto, gli oneri derivanti dall'attività in argomento, svolta dall'intera équipe, medica e del comparto, saranno imputati ai correlati capitoli ai sensi e per gli effetti delle disposizioni, di legge e contrattuali, applicabili all'istituto di specie.

La remunerazione per l'attività in regime di Area a pagamento avviene, per le diverse categorie professionali coinvolte, unicamente sulla base dei compensi stabiliti e delle ore effettivamente dedicate all'attività stessa nel rispetto dei volumi di produzione oraria concordati per i diversi tipi di prestazione attraverso i progetti autorizzati; non sono pertanto contemplati compensi aggiuntivi né in caso di superamento dell'orario concordato per l'esecuzione delle prestazioni, né in caso di superamento dei volumi di produzione oraria pattuiti.

Articolo 15 Liquidazione dei compensi

In assenza di irregolarità riscontrate attraverso l'esecuzione dei controlli mensili previsti dal presente Regolamento, i compensi per l'attività svolta in regime di Area a pagamento vengono corrisposti entro il secondo mese successivo a quello di esecuzione delle prestazioni.

Articolo 16 Assicurazione

Le attività svolte in regime di Area a pagamento ricevono la medesima copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi prevista per l'attività svolta in regime istituzionale.

on d

| | Alla UOC TERRITORI Alla UOC da trasmettere er | Alla UOC MARKETING COMUNICAZIONE E SERVIZI IERRITORIALI/OSPEDALIERI E LIBERA PROFESSIONE Alla UOC RISORSE UMANE (Rilevazione presenze) da trasmettere entro la 1^ settimana del mese successivo) |
|--------------------------|---|--|
| AREA A PAGAMENTO mese di | ĭ | |
| u.o. | TIPOLOGIA | screening mammografico |

| OGGEIIO: | : AREA A PAGAMENTO mese di | ENTO mes | e di | | | 1 | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| | U.O. | | | Ī | | TIPOLOGIA | | screening mamm altro (specificare) | screening mammografico altro (specificare) | 00 | |
| | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | I I I I | 1 | COMPILAZIONE A CHRA DEL DIRETTORE LIO | N E T C E I C I | 1 1 1 1 1 | 1 1 1 1 1 | 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 | | | |
| Matricola | Cognome e nome | N. prestazi oni | Cod. prestazione | Tipo di prestazione | Tariffa | Valorizzazione | Tempo prestazione | Tempo prestato | Verifica ore uff. presenze | Compenso per dipendente | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ob/ 401 | Tot Valoritations | | | Tot compa | Tot componei dinondonti | | |
| Data | | | | | PIOZDZZI | | | 101. COIID | | | |
| | | | DIRETTOR | DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA | ATIVA | | | | | | |
| | Direttore del Dipartimento | oartimento | | Direttore A | Direttore Medico di Presidio | lio | Diriç | Dirigenti SITRA | | | |
| Si certifica: 1) La c 2) Il ris 3) La c | fica: La corrispondenza tra la presente rendicontazione e le prestazioni erogate in regime di area a pagamento. Il rispetto dei volumi di produzione stabiliti nei progetti autorizzati e il rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni. La disponibilità economica e contabile. | a presente produzione nica e con | rendicontazio e stabiliti nei pr Itabile. | ne e le presta: rogetti autorizz | zioni erogate in zati e il rispetto (| regime di area dei tempi di ese | a pagament | o. prestazioni. | | | |
| UOC MARK | UOC MARKETING COMUNICAZIONE E SERVIZI TERRITORIALI/OSPEDALIERI E LIBERA PROFESSIONE | JE E SERVIZI | TERRITORIALI/OS | PEDALIERI E LIBE | RA PROFESSIONE | | | | | | |
| UOC RISOR | UOC RISORSE UMANE (RILEVAZIONE PRESENZE) | JE PRESENZE | - | | | | | | | , | |
| UOC RISOR | UOC RISORSE ECONOMICO FINANZIARIA | IZIARIA | | | | | | | | | |
| Dafa | *************************************** | | | | | | | | | | |