Sistema Sanitario Regione Lombardia

AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

(D.C.R.L. n° VII/401 del 15.01.2002 e D.P.G.R.L. n° 1191 del 30.1.2002)
Sede legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA
Codice Fiscale/Partita I.V.A. n° 01949220188

U.O.C. AFFARI GENERALI

Determinazione n. **98/6.2** del **7 NOVEMBRE 2014**

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI:

Dr.ssa Milena ARAMINI

IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO AZIENDALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE N.103 del 13 MARZO 2013.**

CODIFICA N.: 1.6.03

PRATICA N.:

Il funzionario istruttore: Rag. Daniela D'ORO
Collab. Amm.vo Esperto

U.O.C. AFFARI GENERALI	Determinazione n. **98/6.2**	Del **7 novembre 2014**

OGGETTO: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO AZIENDALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE N.103 del 13 MARZO 2013.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

Giusta la deliberazione n. 127 del 22 marzo 2013 avente per oggetto: "Conferimento di deleghe ai Dirigenti Responsabili/Referenti di strutture organizzative aziendali per l'esercizio dei poteri gestionali ed amministrativi", con la quale il Direttore Generale delega, tra l'altro, il Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali all'adozione degli atti elencati nella deliberazione stessa e degli ulteriori atti specificatamente delegati dal Direttore Generale;

Vista la delega rilasciata dal Direttore Generale al Dirigente responsabile dell'U.O.C. Affari Generali (rif: nota prot. gen. n. 42228 del 7 novembre), in attuazione della deliberazione n. 127/2013 sopra richiamata;

Richiamata la deliberazione n. 103 del 13 marzo 2013, con la quale era stato approvato il Regolamento aziendale delle missioni e dei rimborsi, a personale dipendente, delle percorrenze chilometriche effettuate per motivi di servizio;

Atteso che, al fine di pervenire alla progressiva dematerializzazione del procedimento di autorizzazione all'effettuazione della missione e di liquidazione dei conseguenti rimborsi, si è provveduto all'implementazione ed allo sviluppo dell'applicativo "My Aliseo", già in uso in ambito aziendale;

Valutato:
- che l'Azienda Ospedaliera ha l'obbligo di garantire ai dipendenti gli strumenti necessari per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, dovendo provvedere ad una efficiente e razionale organizzazione degli spostamenti finalizzati all'esecuzione dell'attività sanitaria;
- che il numero di autovetture in dotazione alle UU.OO./Servizi aziendali, attualmente pari a n. 54, non è sufficiente a garantire l'assegnazione di un'autovettura aziendale a tutti i dipendenti che, per ragioni di istituto, devono servirsi di automezzo per spostamenti finalizzati all'esecuzione di attività sanitaria da svolgere in sedi diverse da quella di assegnazione;
- che, in casi determinati e specifici, (la cui individuazione spetterà, caso per caso, al dipendente ed al proprio Responsabile), l'utilizzo di mezzi pubblici potrebbe non essere una valida alternativa all'utilizzo del mezzo proprio, in considerazione del fatto che detti mezzi pubblici, pur se esistenti nella tratta di interesse, risultano avere una limitata o inadeguata frequenza oraria oppure impongono l'attesa, a carico del dipendente, di coincidenze tra più mezzi per poter raggiungere la sede della missione. In detti casi, gli orari dei mezzi pubblici, pur presenti nella tratta di interesse, risultano essere del tutto incompatibili con gli orari di effettuazione della missione e, in ipotesi di loro osservanza da parte del dipendente tenuto, per ragioni d'ufficio, ad effettuare la missione, ciò si tradurrebbe in grave compromissione per l'attività di istituto, (come da approfondita analisi compiuta, a suo tempo, dai competenti Uffici, illustrata anche al Collegio Sindacale di questa Azienda in data 8 aprile 2014, le cui risultanze sono depositate in atti presso il Responsabile del procedimento);

Atteso che, coerentemente con le motivazioni suesposte, nell'applicativo aziendale utilizzato ai fini della presentazione, da parte dei dipendenti, delle richieste finalizzate al rimborso delle missioni, è stata inserita la possibilità di derogare al generale criterio di rimborso della missione con l'applicazione delle tariffe previste per l'utilizzo del mezzo pubblico, qualora ricorra la seguente ipotesi:
"gli orari dei mezzi pubblici, presenti nella tratta indicata, sono incompatibili con gli orari di effettuazione della missione, generando grave compromissione all'attività di istituto, e non ci sono auto aziendali disponibili. L'attività di istituto deve essere finalizzata all'erogazione di un pubblico servizio teso a tutelare la salute dei cittadini";

Ritenuto di dover ribadire che spetta a ciascun Dirigente con funzioni di "Autorizzatore" valutare, caso per caso, la sussistenza di ogni dovuto presupposto per autorizzare rimborsi secondo la clausola derogatoria di cui sopra;

Ritenuto, conseguentemente, di dover integrare il vigente Regolamento aziendale, approvato con la deliberazione richiamata in premessa, al fine di pienamente conformarne i dettati ai contenuti del correlato applicativo disponendo che nel copro dell'art.n.2 di detto Regolamento, dopo la lettera a), venga inserita la lettera a.1), che, testualmente recita:
"gli orari dei mezzi pubblici, presenti nella tratta indicata, sono incompatibili con gli orari di effettuazione della missione, generando grave compromissione all'attività di istituto, e non ci sono auto aziendali disponibili. L'attività di istituto deve essere finalizzata all'erogazione di un pubblico servizio teso a tutelare la salute dei cittadini";

Considerato che la presente proposta è formulata nel rispetto della normativa regolante la materia;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di integrare il Regolamento aziendale approvato con deliberazione n.103 del 3 marzo 2013, stabilendo che nel corpo dell'art. n. 2, dopo la lettera a), sia inserita la lettera a1) che recita:
   "gli orari dei mezzi pubblici, presenti nella tratta indicata, sono incompatibili con gli orari di effettuazione della missione, generando grave compromissione all'attività di istituto, e non ci sono auto aziendali disponibili. L'attività di istituto deve essere finalizzata all'erogazione di un pubblico servizio teso a tutelare la salute dei cittadini";

2. di disporre la pubblicazione all'albo on line del presente atto e la messa a disposizione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Milena ARAMINI)

U.O.C. AFFARI GENERALI	Determinazione n. **98/6.2**	Del **7 novembre 2014**

Relata di pubblicazione

Si certifica che la presente determinazione dirigenziale è pubblicata all'albo on line di questa Azienda Ospedaliera dal 10 / 11 /2014 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.
La determinazione dirigenziale si compone di n. 4 pagine.

Voghera, il 10/11/2014

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Milena ARAMINI)