



Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia

S.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ATTIVATA DALL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI - A.R.I.A. S.P.A. - DENOMINATA "RINNOVO LICENZE SOFTWARE" (ARIA_2019_149R) PER LA MANUTENZIONE DELLE LICENZE PER IL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE. CIG: 97509935FA.

IL GESTORE DI BUDGET

Attesta che i costi derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il budget assegnato e sono imputati secondo la sotto riportata tabella:

Bilancio	N° conto e descrizione	Importo I.V.A. inclusa	Esercizio	Impegno
OSP	621050 Manutenzione Informatica	80.944,14 €	2023	2023001143
	684125 Accantonamento al fondo 113	785,20 €	2023	
	621050 Manutenzione Informatica	51.637,92 €	2024	
	621050 Manutenzione Informatica	51.637,92 €	2025	
Totale I.V.A. inclusa		185.005,19 €		

Il dirigente S.C. Sistemi Informativi Aziendali (Dott. Tommaso Assandri)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ

Verificato il dettaglio dei costi come da tabella di dettaglio del gestore di budget, attesta la regolarità contabile del presente provvedimento.

Il dirigente responsabile S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità (Dott. Alberto Maria Giorgieri)

Il responsabile del procedimento: dott. Tommaso Assandri
Il referente della pratica: dott.ssa Elisa Gallarati

IL DIRIGENTE S.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Vista la deliberazione n. 772 del 19 ottobre 2021 con la quale la Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di Pavia ha affidato l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) al dirigente analista Dott. Tommaso Assandri relativamente all'approvvigionamento di beni e servizi inclusi nella programmazione aziendale che appartengono alle categorie merceologiche relative ai prodotti informatici hardware e software e relativi servizi di manutenzione, nonché i contratti accessori;

Premesso che la A.S.S.T. di Pavia con deliberazione n. 527 del 27 luglio 2018 ha implementato, mediante adesione al Contratto Quadro "Servizi Gestionali Integrati" di Consip S.p.A. - Lotto 4, la piattaforma "Archiflow", sviluppata dalla società SIAV S.p.A., per garantire una gestione documentale conforme alla normativa vigente in materia;

Considerato che il contratto discendente dalla suddetta adesione e sottoscritto con la società SIAV S.p.A., è scaduto in data 19 marzo 2023;

Stante la perdurante necessità della A.S.S.T. di Pavia di gestire la documentazione aziendale mediante un applicativo informativo che ne garantisca la corretta gestione ed archiviazione;

Vista la D.G.R. N° XI/7758 del 28 dicembre 2022 avente ad oggetto le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023", ove è previsto che gli Enti Sanitari verifichino la disponibilità di Convenzioni attive Aria e, in subordine, Consip;

Verificato che la Centrale di Committenza Regionale, in ambito di licenze software e servizi connessi, ha attivato la Convenzione "ARIA_2019_149R" avente ad oggetto "Rinnovo Licenze Software";

Considerato che il Lotto 147 della suddetta Convenzione, relativo alla manutenzione delle licenze già in uso presso gli Enti, è stato affidato alla società SIAV S.p.A.;

Posto che il massimale residuo del Lotto in argomento, pari ad € 243.645,56, è sufficiente a garantire il fabbisogno aziendale sino alla data di scadenza dell'iniziativa regionale fissata per il 10 gennaio 2026;

Ritenuto pertanto di adesione al Lotto 147 della Convenzione "ARIA_2019_149R" per l'importo complessivo di € 151.000,00, oltre I.V.A., e per l'effetto di affidare alla società SIAV S.p.A., in qualità di aggiudicataria del suddetto Lotto, il rinnovo delle licenze dell'applicativo Archiflow per la gestione documentale sino al 10 gennaio 2026;

Considerato che la suddetta adesione sarà perfezionata mediante emissione attraverso il Negozio Elettronico NECA di apposito Ordinativo di Fornitura e all'emissione delle Richieste di Consegna, attraverso il Negozio Elettronico NECA;

Dato atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, ammontante ad € 185.005,19, I.V.A. inclusa, è stato registrato presso la S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per l'importo di € 184.219,99 al conto 621050 - *Manutenzione Informatica*, e per il restante importo di € 785,20 al conto 684125 - *Accantonamento al fondo 113*, come da tabella sotto riportata:

Bilancio	N° conto e descrizione	Importo I.V.A. inclusa	Esercizio	Impegno
OSP	621050 Manutenzione Informatica	80.944,14 €	2023	2023001143
	684125 Accantonamento al fondo 113	785,20 €	2023	
	621050 Manutenzione Informatica	51.637,92 €	2024	
	621050 Manutenzione Informatica	51.637,92 €	2025	
Totale I.V.A. inclusa		185.005,19 €		

Posto che l'importo di € 785,20, di cui alla sopra riportata tabella, accantonato per "Incentivi per funzioni Tecniche" di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016, verrà distribuito alle figure professionali individuate con apposito verbale - agli atti del R.U.P.- secondo quanto previsto dal "Regolamento Aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D.lgs 50/2016 – Incentivi per funzioni tecniche", cod. REG05.727.DAM02.51901 di cui alla deliberazione n. 487 del 23 giugno 2021;

Ritenuto di nominare, ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti pubblici di Servizi e Forniture" REG03.727.DAM.02.51901, approvato con deliberazione n. 1004 del 30.12.2019, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, (D.E.C.), cui demandare il compito di controllo tecnico, contabile e amministrativo, la sig.ra Laura Orlandi, Assistente Tecnico Professionale della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, sulla base delle competenze acquisite, della qualifica professionale e delle capacità tecnico-gestionali maturate in relazione all'oggetto del presente appalto.

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di aderire al Lotto 147 della Convenzione della Convenzione "ARIA_2019_149R" per l'importo complessivo di € 151.000,00, oltre I.V.A., e per l'effetto di affidare alla società SIAV S.p.A., in qualità di aggiudicataria del suddetto Lotto, il rinnovo delle licenze dell'applicativo Archiflow per la gestione documentale sino alla data di scadenza dell'iniziativa regionale, fissata per il 10 gennaio 2026;
2. di demandare alla S.C. Sistemi Informativi Aziendali ogni successivo adempimento in merito all'Ordinativo di Fornitura e all'emissione delle Richieste di Consegna, attraverso il Negozio Elettronico NECA;
3. di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, ammontante ad € 185.005,19, I.V.A. inclusa, è stato registrato presso la S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per l'importo di € 184.219,99 al conto 621050 – *Manutenzione Informatica*, e per il restante importo di € 785,20 al conto 684125 - *Accantonamento al fondo 113*, come da tabella in parte motiva;
4. di dare atto che l'importo di € 785,20, di cui alla sopra riportata tabella, accantonato per "Incentivi per funzioni Tecniche" di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016, verrà distribuito alle figure professionali individuate con apposito verbale - agli atti del R.U.P.- secondo quanto previsto dal "Regolamento Aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D.lgs 50/2016 – Incentivi per funzioni tecniche", cod. REG05.727.DAM02.51901 di cui alla deliberazione n. 487 del 23 giugno 2021;
5. di nominare, ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti pubblici di Servizi e Forniture" REG03.727.DAM.02.51901, approvato con deliberazione n. 1004 del 30.12.2019,

Direttore dell'Esecuzione del Contratto, (D.E.C.), cui demandare il compito di controllo tecnico, contabile e amministrativo, la sig.ra Laura Orlandi, Assistente Tecnico Professionale della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, sulla base delle competenze acquisite, della qualifica professionale e delle capacità tecnico-gestionali maturate in relazione all'oggetto del presente appalto;

6. di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento di provvedere agli adempimenti in materia di trasparenza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e 29 del D. Lgs. 50/2016, nonché a quelli previsti ai fini della rendicontazione dei flussi, ove previsti;
7. di disporre la pubblicazione all'albo online del presente atto e la messa a disposizione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

IL DIRIGENTE S.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
(dott. Tommaso Assandri)