



Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia

OGGETTO: ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO DI CONSIP S.P.A. "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E PMO" (ID 2212), LOTTO 4, PER L'AFFIDAMENTO DELL'UPGRADE DELLA SUITE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA, PER IL PERIODO DI 48 MESI. CIG: 9687997409.

Atto deliberativo adottato dal Direttore Generale Dott. Marco Paternoster nominato con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XI/4884 del 14 giugno 2021.

IL DIRIGENTE S.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

in qualità di responsabile unico del procedimento

Sottopone l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, attestandone la regolarità tecnico-amministrativa e la legittimità.

Il referente della pratica
(Dott.ssa Elisa Gallarati)

Il Dirigente S.C. Sistemi Informativi Aziendali
(Dott. Tommaso Assandri)

IL GESTORE DI BUDGET

Attesta che i costi derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il budget assegnato e sono imputati secondo la sotto riportata tabella

Bilancio	N° conto e descrizione	Importo I.V.A. inclusa	Esercizio	Impegno
OSP	621050 Manutenzione Informatica	€ 54.000,00	2023	2023000910
		Manutenzione attuale suite		
		€ 375.092,05	2023	2023000911
		€ 426.878,00	2024	
		€ 249.978,00	2025	
	€ 249.978,00	2026		
	€ 125.028,14	2027		
	684125 Accantonamento fondo 113	€ 5.049,81	2023	
Totale I.V.A. inclusa		€ 1.486.004,00		

Il dirigente S.C. Sistemi Informativi Aziendali (Dott. Tommaso Assandri)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Verificato il dettaglio dei costi come da tabella di dettaglio del gestore di budget, attesta la regolarità contabile del presente provvedimento.

Il dirigente responsabile S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
(Dott. Alberto Maria Giorgieri)

IL DIRIGENTE S.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

in qualità di Responsabile Unico del Procedimento

Richiamata la D.G.R. n. X/4493 del 10 dicembre 2015 con la quale è stata costituita l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (ASST di Pavia), operativa dal 1 gennaio 2016, subentrata, ai sensi dell'art.2, comma 8 della L.R. n.23/2015 e s.m.i. in tutte le funzioni precedentemente svolte dall'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia (soppressa dal 31 dicembre 2015) nonché in tutte le funzioni erogative svolte dalla ASL di Pavia sino al 31 dicembre 2015;

Vista la deliberazione n. 772 del 19 ottobre 2021 con la quale, relativamente all'approvvigionamento di beni e servizi inclusi nella programmazione aziendale che appartengono alle categorie merceologiche relative ai prodotti informatici hardware e software e relativi servizi di manutenzione, nonché i contratti accessori, è stato affidato l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) al dirigente analista assegnato alla S.C. Sistemi Informativi Aziendali, Dott. Tommaso Assandri;

Richiamato il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022 - 2024, contenente gli indirizzi strategici ed operativi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni;

Rilevato che la ASST di Pavia intende innovare la suite "CUP Camelia" in uso per la gestione informatica dell'accoglienza del paziente con una soluzione più performante, basata su tecnologie più innovative che rendano le attività degli ambulatori facilmente organizzabili, monitorabili, pianificabili, eseguibili e rendicontabili in maniera più strutturata;

Dato atto che all'esito dell'analisi tecnico-economica condotta dalla S.C. Sistemi Informativi Aziendali è risultata più confacente per le esigenze aziendali l'evoluzione dell'attuale sistema di accoglienza ad una soluzione con architettura nativa cloud, che includa la reingegnerizzazione delle integrazioni mediante soluzioni di terze parti e applicativi regionali;

Dato atto che la categoria merceologica oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle contenute nel D.P.C.M. del 11 luglio 2018, per il quale esclusivamente i soggetti aggregatori di cui al D.L. 66/2014 possono procedere all'indizione del bando;

Vista la D.G.R. N° XI/7758 del 28 dicembre 2022 avente ad oggetto le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023", ove è previsto che gli Enti Sanitari verifichino la disponibilità di Convenzioni attive Aria e, in subordine, Consip;

Dato atto che l'approvvigionamento in argomento rientra tra quelli previsti dalla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi predisposta dalla ASST di Pavia in ottemperanza all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 (codice CUI F02613080189202100053);

Verificata da parte della S.C. Sistemi Informativi Aziendali l'attivazione da parte di CONSIP S.p.A. dell'Accordo Quadro "Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – Ordine Diretto" (ID 2212) finalizzato a fornire alle Amministrazioni servizi a supporto dell'evoluzione strategica e tecnologica;

Constatata la disponibilità del massimale residuo del Lotto 4 del suddetto Accordo Quadro, destinato ai fabbisogni delle sole Amministrazioni aventi sede nella Macroarea Nord, sufficiente a garantire il fabbisogno della ASST di Pavia;

Dato atto che la S.C. Sistemi Informativi Aziendali:

- ha provveduto ad individuare mediante il "Comparatore" della piattaforma <http://www.acquistinretepa.it> il fornitore tra quelli risultati aggiudicatari del Lotto di riferimento, sulla base delle specifiche del proprio fabbisogno;
- ha emesso nei confronti di detto Operatore Economico una Richiesta di fabbisogni;
- ha valutato ed accettato il Piano operativo consegnato dal Fornitore;

Ritenuti sussistenti i presupposti per aderire al Lotto 4 dell'Accordo Quadro di CONSIP S.p.A. "Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – Ordine Diretto" (ID 2212), mediante Emissione dell'Ordinativo di Fornitura e sottoscrizione del Contratto Esecutivo con il RTI costituito dalle ditte MAGGIOLI S.p.A. (mandataria), CONSORZIO REPLY PS, ALMAVIVA DIGITALTEC S.r.l., SOPRASTERIA GROUP S.p.A., ONIT GROUP S.r.l., P.A. ADVICE S.p.A., GEEK LOGICA S.r.l. e SCHEMA31 S.p.A., per l'importo complessivo di € 1.169.634,58, oltre I.V.A., per il periodo di 48 mesi;

Considerato che la ASST di Pavia, nelle more di attivazione del contratto discendente dall'Accordo Quadro di CONSIP S.p.A., continuerà a garantire la gestione informatica dell'accoglienza del paziente con la suite in uso "CUP Camelia";

Ritenuto, nelle more di implementazione della nuova suite, di affidare alla società Xenia Reply S.r.l. l'esecuzione degli interventi tecnici evolutivi e correttivi sulla suite "CUP Camelia" che si rendessero necessari per garantire la migrazione dei flussi dal vecchio al nuovo gestionale, per l'importo massimo complessivo di € 54.000,00, I.V.A. inclusa;

Dato atto che gli eventuali interventi tecnici evolutivi e correttivi sulla suite "CUP Camelia" saranno effettuati dalla società Xenia Reply S.r.l. alle stesse condizioni tecnico-economiche previste dal contratto di manutenzione, agli atti del RUP, sottoscritto con la ASST di Pavia per effetto del provvedimento 185/6.8 del 2019, da intendersi qui richiamato e parte integrante della presente deliberazione;

Rilevato che l'implementazione della nuova suite comporterà, per l'esercizio 2023, un incremento della spesa relativa alla gestione ordinaria dell'applicativo che verrà sostenuto mediante le risorse recepite in economia, anche da altri conti economici, dal titolare di budget;

Preso atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento ammontante ad € 1.484.603,45, I.V.A. inclusa, verrà registrato sul bilancio della ASST di Pavia presso la S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità ai conti n. 621050 – *Manutenzione Informatica* e 684125 – *Accantonamento al fondo 113*, che presentano la necessaria disponibilità, come da tabella sotto riportata:

Bilancio	N° conto e descrizione	Importo I.V.A. inclusa	Esercizio	Impegno
OSP	621050 Manutenzione Informatica	€ 54.000,00	2023	2023000910
		Manutenzione attuale suite		
		€ 375.092,05	2023	2023000911
		€ 426.878,00	2024	
		€ 249.978,00	2025	
	€ 249.978,00	2026		
	€ 125.028,14	2027		
	684125 Accantonamento fondo 113	€ 5.049,81	2023	
Totale I.V.A. inclusa		€ 1.486.004,00		

Rilevato che l'importo di € 5.049,81, accantonato per "*Incentivi per funzioni Tecniche*" di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016, verrà distribuito alle figure professionali individuate secondo quanto previsto dal "Regolamento Aziendale per l'applicazione dell'art. 113

del D.lgs 50/2016 – Incentivi per funzioni tecniche” cod. REG05.727.DAM02.51901 di cui alla deliberazione n. 487 del 23.06.2021, come da documentazione agli atti del R.U.P.;

Ritenuto di nominare, ai sensi del “Regolamento per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti pubblici di Servizi e Forniture” REG03.727.DAM.02.51901, approvato con deliberazione n. 1004 del 30.12.2019, ed in considerazione delle competenze tecnico-professionali acquisite, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), la Sig.ra Laura Orlandi, Assistente Tecnico della S.C. Sistemi Informativi Aziendali;

Considerato che la presente proposta è formulata nel rispetto della normativa regolante la materia;

Propone l'adozione della conseguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti con la sottoscrizione del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore Sociosanitario dell'Azienda;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di aderire al Lotto 4 dell'Accordo Quadro di CONSIP S.p.A. “*Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – Ordine Diretto*” (ID 2212), mediante sottoscrizione del Contratto Esecutivo con il RTI costituito dalle ditte MAGGIOLI S.p.A. (mandataria), CONSORZIO REPLY PS, ALMAVIVA DIGITALTEC S.r.l., SOPRASTERIA GROUP S.p.A., ONIT GROUP S.r.l., P.A. ADVICE S.p.A., GEEK LOGICA S.r.l. e SCHEMA31 S.p.A., per l'importo complessivo di € 1.169.634,58, oltre I.V.A., per il periodo di 48 mesi;
2. di affidare, nelle more di implementazione della nuova suite, alla società Xenia Reply S.r.l. l'esecuzione degli interventi tecnici evolutivi e correttivi sulla suite “CUP Camelia” che si rendessero necessari per garantire la migrazione dei flussi dal vecchio al nuovo gestionale, alle stesse condizioni tecnico-economiche del contratto di cui al provvedimento 185/6.8 del 2019 – agli atti del RUP – per l'importo massimo complessivo di € 54.000,00 I.V.A. inclusa;
3. di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento ammontante ad € 1.484.603,44, I.V.A. inclusa, verrà registrato sul bilancio della ASST di Pavia presso la S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità ai conti n. 621050 – *Manutenzione Informatica* e 684125 – *Accantonamento al fondo 113*, che presentano la necessaria disponibilità, come da tabella riportata in parte motiva;
4. di dare atto che l'importo di € 5.049,81, accantonato per “*Incentivi per funzioni Tecniche*” di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016, verrà distribuito alle figure professionali individuate secondo quanto previsto dal “Regolamento Aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D.lgs 50/2016 – Incentivi per funzioni tecniche” cod. REG05.727.DAM02.51901 di cui alla deliberazione n. 487 del 23.06.2021, come da documentazione agli atti del R.U.P.;
5. di nominare, ai sensi del “Regolamento per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti pubblici di Servizi e Forniture” REG03.727.DAM.02.51901, approvato con deliberazione n. 1004 del 30.12.2019, ed in

considerazione delle competenze tecnico-professionali acquisite, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), la Sig.ra Laura Orlandi, Assistente Tecnico della S.C. Sistemi Informativi Aziendali;

6. di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento di provvedere agli adempimenti previsti in materia di trasparenza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 23, comma 1, lett. b) del D.lgs. 33/2013 e 29 del D.lgs. 50/2016, nonché a quelli previsti ai fini della rendicontazione dei flussi;
7. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo e che il medesimo è immediatamente esecutivo, giusta l'art. 17, c. 4 e 6 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. disponendone la pubblicazione all'albo on line e la messa a disposizione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Paolo PUORRO)**
Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Francesco REITANO)**
Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott. Gianluca PESCHI)**
Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco PATERNOSTER)**
Firmato digitalmente