



CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE
- AREA PERSONALE DEL COMPARTO -
AD OGGETTO:
"BUONI PASTO SOSTITUTIVI DEL SERVIZIO MENSA PER
PERSONALE ASSEGNATO AD AAT 118 DI PAVIA".

L'anno 2017, il giorno 10 del mese di novembre, alle ore 11.30, presso la Sala Consiliare sita presso l'Ospedale di Voghera, la Delegazione Trattante di parte pubblica nella composizione che segue:

- Dott. Francesco REITANO	Direttore Sanitario
- Dott. Paolo PUORRO	Direttore Amministrativo
- Dott. Armando Marco GOZZINI	Direttore SocioSanitario
- Dott.ssa Giovanna BEATRICE	Coordinatore
- Dott.ssa Giancarla PATRINI	Componente
- Dott.ssa Isabella RAPETTI	Componente
- Dott. Pietro TRONCONI	Componente
- Dott.ssa Maria Carolina BONA	Componente
- Dott.ssa Luigina ZAMBIANCHI	Componente
- Dott.ssa Milena ARAMINI	Componente
- Dott.ssa Cristina DOMIMAGNI	Componente
- Dott.ssa Anna Maria BORRI	Componente
- Dott.ssa Laura DA PRADA	Componente
- Dott.ssa Giovanna CREA	Componente

e la Delegazione Trattante di parte sindacale, come da foglio-presenze allegato

CONVENGONO
QUANTO SEGUE:

1. ASST di Pavia si impegna a garantire il buono pasto sostitutivo del servizio mensa al solo personale del Comparto assegnato ad AAT 118 di Pavia, il quale operi presso sedi aziendali sprovviste del servizio mensa.
I dipendenti che, al contrario, operano in sedi aziendali fornite di servizio mensa, anche in convenzione con altro Ente, potranno avere vassoio sostitutivo del pasto - lunch packet - .
2. Si identificano quali aventi diritto all'erogazione del servizio mensa tramite lunch packet o del buono pasto sostitutivo i dipendenti del Comparto che prestino servizio, in orario istituzionale o in incentivazione, in fascia diurna e continuativa dalle 8.00 alle 20.00, con conseguente ed obbligatoria decurtazione della pausa mensa equivalente a trenta minuti.
3. Al personale che usufruirà dei buoni pasto sostitutivi verrà distribuito il buono a consuntivazione delle presenze del mese precedente, secondo consolidata prassi aziendale. I nominativi del personale interessato dovranno essere previamente comunicati, in ragione della turnistica mensile effettuata, dal competente Coordinatore al relativo Ufficio Rilevazione Presenze e Assenze, che provvederà, a sua volta, a darne notizia all'UOC Alberghiero e Risorse Logistiche.

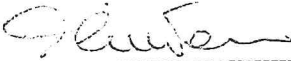

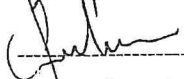
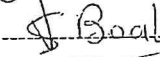



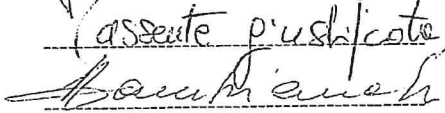
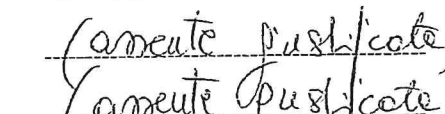
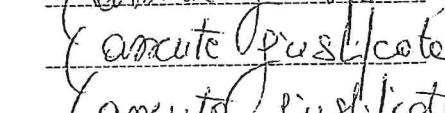
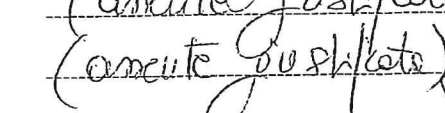


CGIL

4. A carico dell'UOC Alberghiero e Risorse Logistiche, di concerto con il DAPSS, è posto ogni dovuto controllo. L'UOC Alberghiero e Risorse Logistiche è tenuto a fornire debita informativa al Controllo di Gestione ai fini di rendicontazione di costi da esporre ad AREU.
5. A ciascun dipendente al quale venga erogato il buono pasto sostitutivo o il lunch packet verrà applicata la prevista trattenuta retributiva.
6. I lavoratori che richiederanno il lunch packet lo dovranno prenotare giornalmente presso il servizio mensa di riferimento.
7. ASST di Pavia si riserva ogni dovuta valutazione in ordine a possibili modifiche di organizzazione del lavoro del personale del Comparto operante presso AAT 118 di Pavia al fine di omogeneizzarne la presenza con quella di altri Operatori assegnati al medesimo Servizio e dipendenti da altre Aziende.
8. Il presente accordo entra in vigore dal mese successivo a quello della data di sottoscrizione.

Letto, confermato e sottoscritto

La Delegazione Trattante di Parte Pubblica

- il Direttore Sanitario, Dott. Francesco REITANO
- il Direttore Amministrativo, Dott. Paolo PUORRO
- il Direttore Sociosanitario, Dott. Armando Marco GOZZINI
- il Coordinatore, Dott.ssa Giovanna BEATRICE
- il Componente, Dott.ssa Giancarla PATRINI
- il Componente, Dott.ssa Isabella RAPETTI
- il Componente, Dott. Pietro TRONCONI
- il Componente, Dott.ssa Maria Carolina BONA
- il Componente, Dott.ssa Luigina ZAMBIANCHI
- il Componente, Dott.ssa Milena ARAMINI
- il Componente, Dott.ssa Cristina DOMIMAGNI
- il Componente, Dott.ssa Anna Maria BORRI
- il Componente, Dott.ssa Laura DA PRADA
- il Componente, Dott.ssa Giovanna CREA








 (assente giustificato)

 (assente giustificato)

 (assente giustificato)

 (assente giustificato)

 (assente giustificato)



FR. con

CSC



PL



OO.SS. -Area Personale del Comparto:-

RSU *[Signature]*
F.P. CGLL *[Signature]*
~~F.P. CGLL *[Signature]*~~
UIL FIL *[Signature]*
FIALS *[Signature]*
FIALS *[Signature]*

CISC *[Signature]*

[Signature]

[Signature]