



Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia

Delibera N° 1174 del 14/12/2022

OGGETTO: ADESIONE ALLA PROCEDURA DI GARA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016, ESPLETATA DALLA AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DELLA BRIANZA PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO PER L'AUTOMAZIONE DELLA LOGISTICA DEL FARMACO PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 30.06.2024.

Atto deliberativo adottato dal Direttore Generale Dott. Marco Paternoster nominato con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XI/4884 del 14 giugno 2021.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELLA SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)

in qualità di responsabile unico del procedimento

Sottopone l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, attestandone la regolarità tecnico-amministrativa e la legittimità.

Il referente della pratica

(Dott.ssa Luisa Zardini)

Il dirigente amministrativo della SC Gestione Acquisti
(Provveditorato-Economato)

(Dott.ssa Lucia Lion)

IL GESTORE DI BUDGET

Attesta che i costi derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il budget assegnato e sono imputati secondo la sotto riportata tabella

Bilancio	N° Conto e descrizione	Importo I.V.A. inclusa	Impegno	Esercizio
OSP	641654 – Servizio di supporto gestione farmaco monodose	€ 2.502.665,84	-	2023 (dal 01.01.2023 al 31.12.2023)
		€ 1.251.332,92	-	2024 (dal 01.01.2024 al 30.06.2024)
TOTALE		€ 3.753.998,76		

Il dirigente responsabile della SC Farmacia Ospedaliera (Dott.ssa Mariangela Lodi)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Verificato il dettaglio dei costi come da tabella di dettaglio del gestore di budget, attesta la regolarità contabile del presente provvedimento.

Il dirigente responsabile della SC Bilancio, Programmazione finanziaria e contabilità (Dott. Alberto Maria Giorgieri)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELLA SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)

Richiamata la D.G.R. n. X/4493 del 10 dicembre 2015 con la quale è stata costituita l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (ASST di Pavia), operativa dal 1 gennaio 2016, subentrata, ai sensi dell'art.2, comma 8 della L.R. n.23/2015 e s.m.i. in tutte le funzioni precedentemente svolte dall'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia (soppressa dal 31 dicembre 2015) nonché in tutte le funzioni erogative svolte dalla ASL di Pavia sino al 31 dicembre 2015;

Vista la deliberazione n. 485 del 01 giugno 2022 con la quale alla Dr.ssa Lucia Lion, Dirigente amministrativo dell'U.O.C. Acquisti e Servizi Informativi – Settore Acquisti, ora SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), è stato affidato l'incarico di RUP relativamente all'approvvigionamento di beni e servizi afferenti al Settore Acquisti;

Premesso che:

- la ASST di Pavia, con deliberazione n. 243 del 23 marzo 2022, disponeva la proroga del contratto avente ad oggetto i servizi di supporto alla Farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata "a bordo letto" del paziente e per la gestione dei dispositivi medici e protesi con l'operatore economico, Deenova S.r.l., dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, per l'importo complessivo di € 2.494.427,61, I.V.A. inclusa, nelle more di determinazioni da parte di Regione Lombardia per la predisposizione di una eventuale procedura di gara centralizzata per il servizio in argomento;
- la ASST di Pavia, nelle more di attesa delle suddette determinazioni regionali, unitamente ad altre Aziende Sanitarie di Regione Lombardia (ASST di Lodi, in qualità di ente capofila, ASST Crema, ASST Melegnano e della Martesana e Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo di Pavia, effettuava una serie di approfondimenti finalizzati a verificare la fattibilità di un progetto di logistica interaziendale integrata avente l'obiettivo di sviluppare un modello gestionale altamente strategico e innovativo a livello regionale;
- all'esito della predetta attività di analisi, le Direzioni Strategiche delle Aziende Sanitarie coinvolte nel progetto provvedevano a trasmettere alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia un documento di sintesi contenente una ipotesi di sviluppo progettuale, documentazione agli atti del Responsabile Unico del Procedimento;
- le Aziende Sanitarie interessate, pertanto, procedevano tramite un Gruppo di Lavoro interaziendale a svolgere una articolata attività volta a raccogliere una serie di dati necessari a definire i fabbisogni aziendali da includere nel progetto e in data 16 novembre 2022 il Gruppo di Lavoro provvedeva a trasmettere alle relative Direzioni Strategiche il verbale dell'ultimo incontro ove venivano illustrate le ipotesi di fattibilità progettuale, documentazione agli atti del Responsabile Unico del Procedimento;

Considerato il tempo necessario per la realizzazione del progetto di cui sopra e posto che la proroga del contratto in essere per i servizi di supporto alla Farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata "a bordo letto" del paziente e per la gestione dei dispositivi medici e protesi avrà termine in data 31 dicembre 2022, la ASST di Pavia, tenuto conto di quanto previsto dalle Regole di Sistema Regionali di cui alla D.G.R. n. XI/6387 del 16 maggio 2022, manifestava – con nota del 16 maggio 2022 (n. prot. 37544) agli atti del Responsabile Unico del Procedimento - alla ASST della Brianza il proprio interesse ad aderire alla procedura di gara aggiudicata da quest'ultima con deliberazione n. 544 del 16 luglio 2021 per il servizio di automazione della logistica del farmaco, avvalendosi della clausola di adesione prevista dall'art. 5 del

Capitolato Speciale di Gara, per un periodo di tempo strettamente necessario alla realizzazione del progetto in argomento;

Preso atto che in data 20 maggio 2022 la ASST della Brianza, in virtù della previsione della clausola di adesione prevista nel Capitolato Speciale di Gara, confermava a questa ASST, con nota del 20 maggio 2022 (n. prot. 39250) agli atti del Responsabile Unico del Procedimento, la possibilità di aderire alla procedura di gara di cui sopra;

Rilevato che, ai fini di procedere alla stipula del nuovo contratto per il servizio di automazione della logistica del farmaco con l'operatore economico aggiudicatario della procedura di gara della ASST della Brianza, Deenova S.r.l., la ASST di Pavia con le Unità Operative interessate al servizio in oggetto svolgeva una approfondita attività di analisi volta a definire il proprio fabbisogno in termini tecnici, economici ed organizzativi, sulla base delle condizioni tecnico-economiche della procedura di gara della ASST della Brianza e tenuto conto sia delle esigenze aziendali di ASST Pavia che delle modalità di erogazione del servizio;

Tenuto conto che:

- all'esito della suddetta attività, la ASST di Pavia individuava le condizioni di espletamento del servizio oggetto del nuovo contratto in termini tecnici, economici ed organizzativi le quali, a seguito di specifico contraddittorio con la Società Deenova S.r.l., venivano circoscritte, in particolar modo, veniva stabilito che il canone mensile a carico di ASST Pavia, a fronte del servizio erogato da Deenova S.r.l., è pari ad € 170.947,12, oltre I.V.A. (22%);
- la ASST di Pavia pertanto procedeva a confermare alla ASST della Brianza, con nota del 02 novembre 2022 (n. prot. 79437) agli atti del Responsabile Unico del Procedimento, il proprio interesse ad avvalersi della clausola di adesione prevista all'art. 5 del Capitolato Speciale di Gara per un fabbisogno complessivo pari ad € 3.077.048,16, oltre I.V.A. (22%), e per un periodo di tempo limitato di 18 mesi a decorrere dal 01 gennaio 2023;

Ritenuto opportuno esercitare, pertanto, la clausola di adesione di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale di Gara della ASST della Brianza e per l'effetto di procedere con la sottoscrizione del contratto per il servizio di automazione della logistica del farmaco con l'operatore economico aggiudicatario, Deenova S.r.l., alle condizioni di gara e di quelle definite a seguito della suddetta attività di analisi, per un importo complessivo di € 3.077.048,16, oltre I.V.A. (22%), e per il periodo decorrente dal 01 gennaio 2023 al 30 giugno 2024;

Preso atto che l'importo complessivo derivante dal presente provvedimento, ammontante a complessivi € 3.077.048,16 oltre I.V.A. (22%) pari ad € 676.950,60, e così per complessivi € 3.753.998,76, I.V.A. inclusa (22%), verranno registrati presso la SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per gli esercizi 2023-2024 al conto 641654 – Servizio di supporto gestione farmaco monodose -, come da tabella sotto riportata:

Bilancio	N° Conto e descrizione	Importo I.V.A. inclusa	Impegno	Esercizio
OSP	641654 – Servizio di supporto gestione farmaco monodose	€ 2.502.665,84	-	2023 (dal 01.01.2023 al 31.12.2023)
		€ 1.251.332,92	-	2024 (dal 01.01.2024 al 30.06.2024)
TOTALE		€ 3.753.998,76		

Dato atto che la ASST di Pavia procederà alla stipula del contratto con l'operatore economico, Deenova S.r.l., il quale, a pena di nullità, sarà sottoscritto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, nella forma di scrittura privata;

Ritenuto necessario nominare, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, cui demandare i compiti di controllo tecnico, contabile e amministrativo, la dott.ssa Mariangela Lodi, in qualità di Direttore SC Farmacia Ospedaliera;

Considerato che la presente proposta è formulata nel rispetto della normativa regolante la materia;

Propone l'adozione della conseguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti con la sottoscrizione del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario dell'Azienda;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di prendere atto che in data 20 maggio 2022 la ASST della Brianza, in virtù della previsione della clausola di adesione prevista nel Capitolato Speciale di Gara, confermava a questa ASST, con nota del 20 maggio 2022 (n. prot. 39250) agli atti del Responsabile Unico del Procedimento, la possibilità di aderire alla procedura di gara per il servizio di automazione della logistica del farmaco;
2. di prendere atto che, ai fini di procedere con la stipula del nuovo contratto per il servizio di automazione della logistica del farmaco con l'operatore economico aggiudicatario della procedura di gara della ASST della Brianza, Deenova S.r.l., la ASST di Pavia individuava le condizioni di espletamento del servizio oggetto del nuovo contratto in termini tecnici, economici ed organizzativi, stabilendo che il canone mensile a carico di ASST Pavia, a fronte del servizio erogato da Deenova S.r.l., è pari ad € 170.947,12, oltre I.V.A. (22%);
3. di esercitare, pertanto, la clausola di adesione di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale di Gara della ASST della Brianza e per l'effetto di procedere con la sottoscrizione del contratto per il servizio di automazione della logistica del farmaco con l'operatore economico aggiudicatario, Deenova S.r.l., alle condizioni di gara e di quelle definite a seguito della suddetta attività di analisi, per un importo complessivo di € 3.077.048,16, oltre I.V.A. (22%), e per il periodo decorrente dal 01 gennaio 2023 al 30 giugno 2024;
4. di prendere atto che l'importo complessivo derivante dal presente provvedimento, ammontante a complessivi € 3.077.048,16 oltre I.V.A. (22%) pari ad € 676.950,60, e così per complessivi € 3.753.998,76, I.V.A. inclusa (22%), verranno registrati presso la SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per gli esercizi 2023-2024 al conto 641654 – *Servizio di supporto gestione farmaco monodose -*, come da tabella riportata in parte motiva;
5. di nominare, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, cui demandare i compiti di controllo tecnico, contabile e amministrativo, la dott.ssa Mariangela Lodi, in qualità di Direttore della SC Farmacia Ospedaliera;

6. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo e che il medesimo è immediatamente esecutivo, giusta l'art. 17, c. 4 e 6, della legge regionale n. 33/2009 e s.m.i., disponendone la pubblicazione all'albo on line e la messa a disposizione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Paolo PUORRO)**
Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Francesco REITANO)**
Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott. Gianluca PESCHI)**
Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco PATERNOSTER)**
Firmato digitalmente